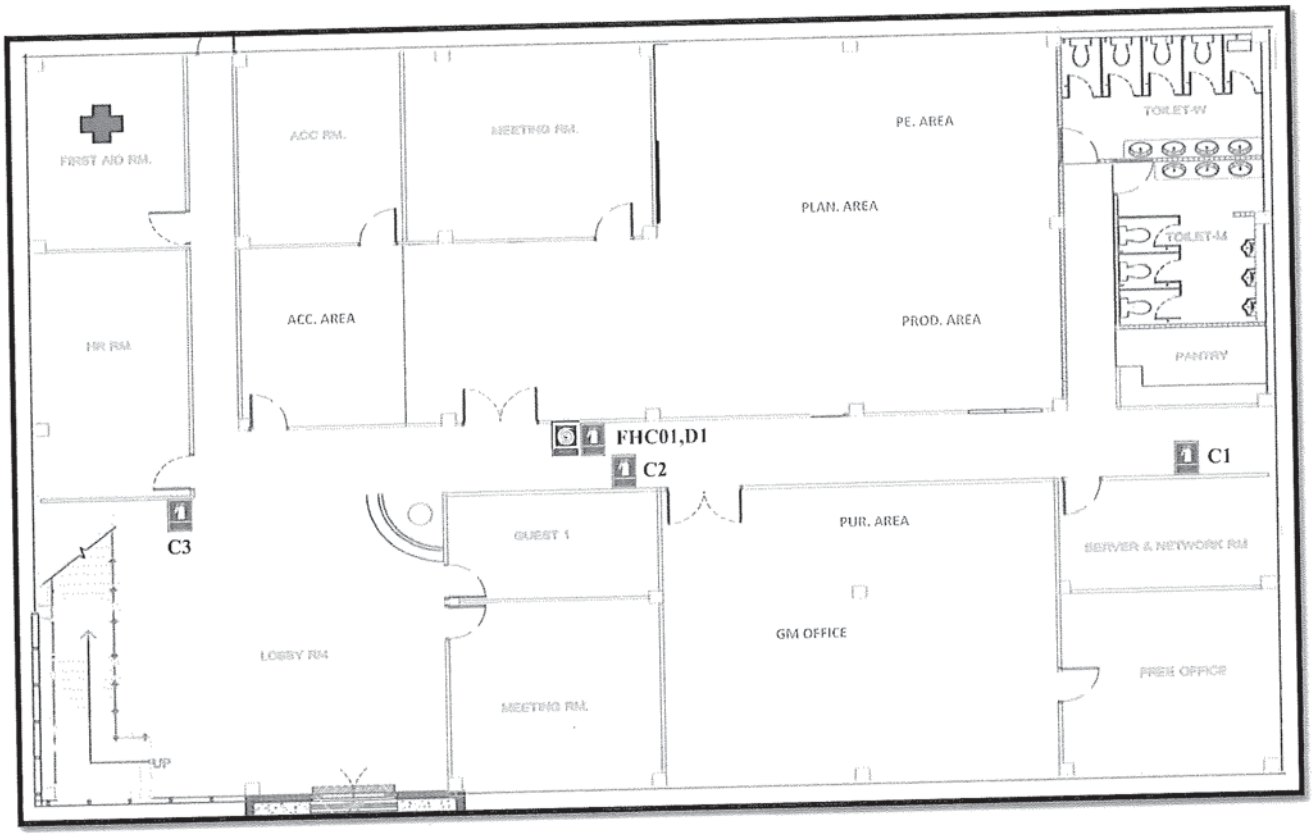
ภาคผนวก น

แผนการทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

Head office 1st Floor

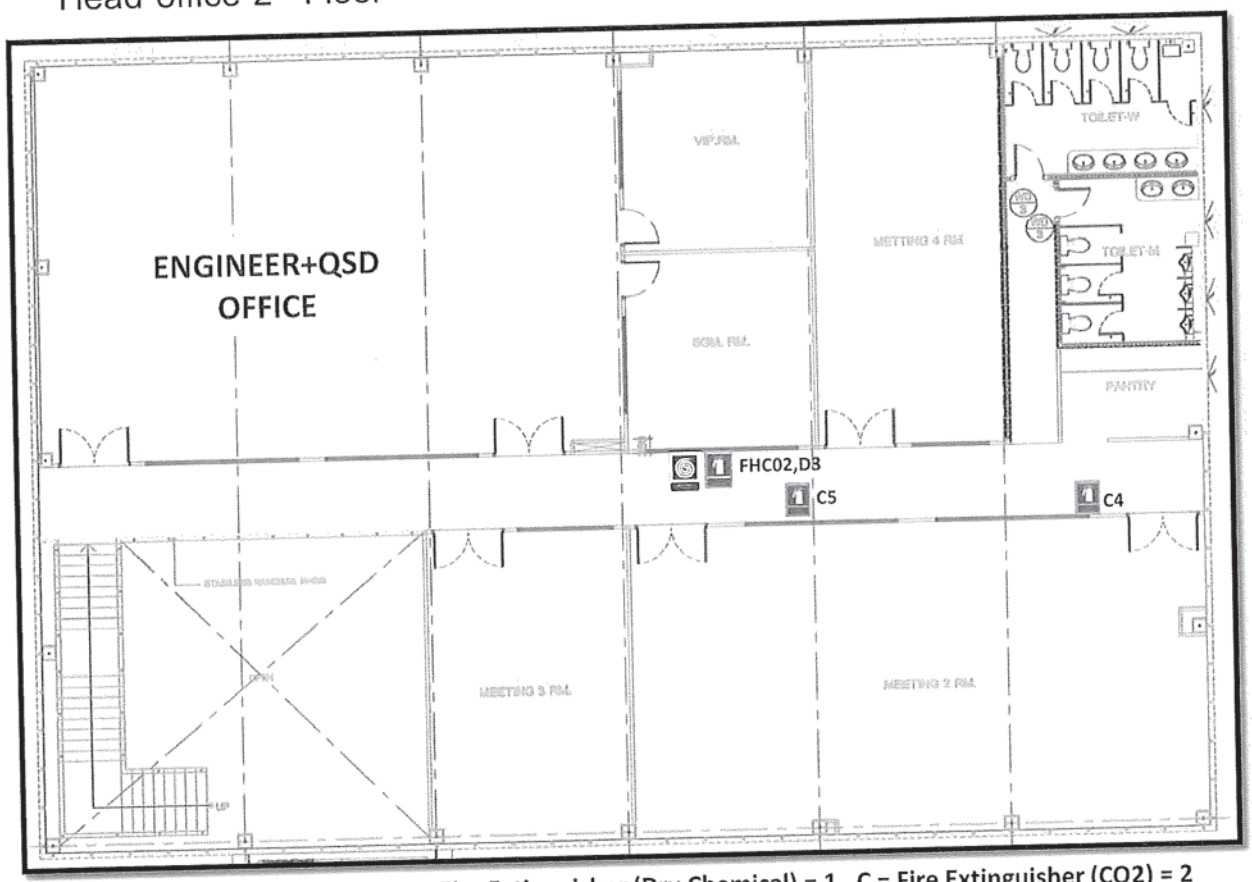


D41

FHC = Fire Hose Cabinet = 1 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 2 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 3

Update 8/1/2561

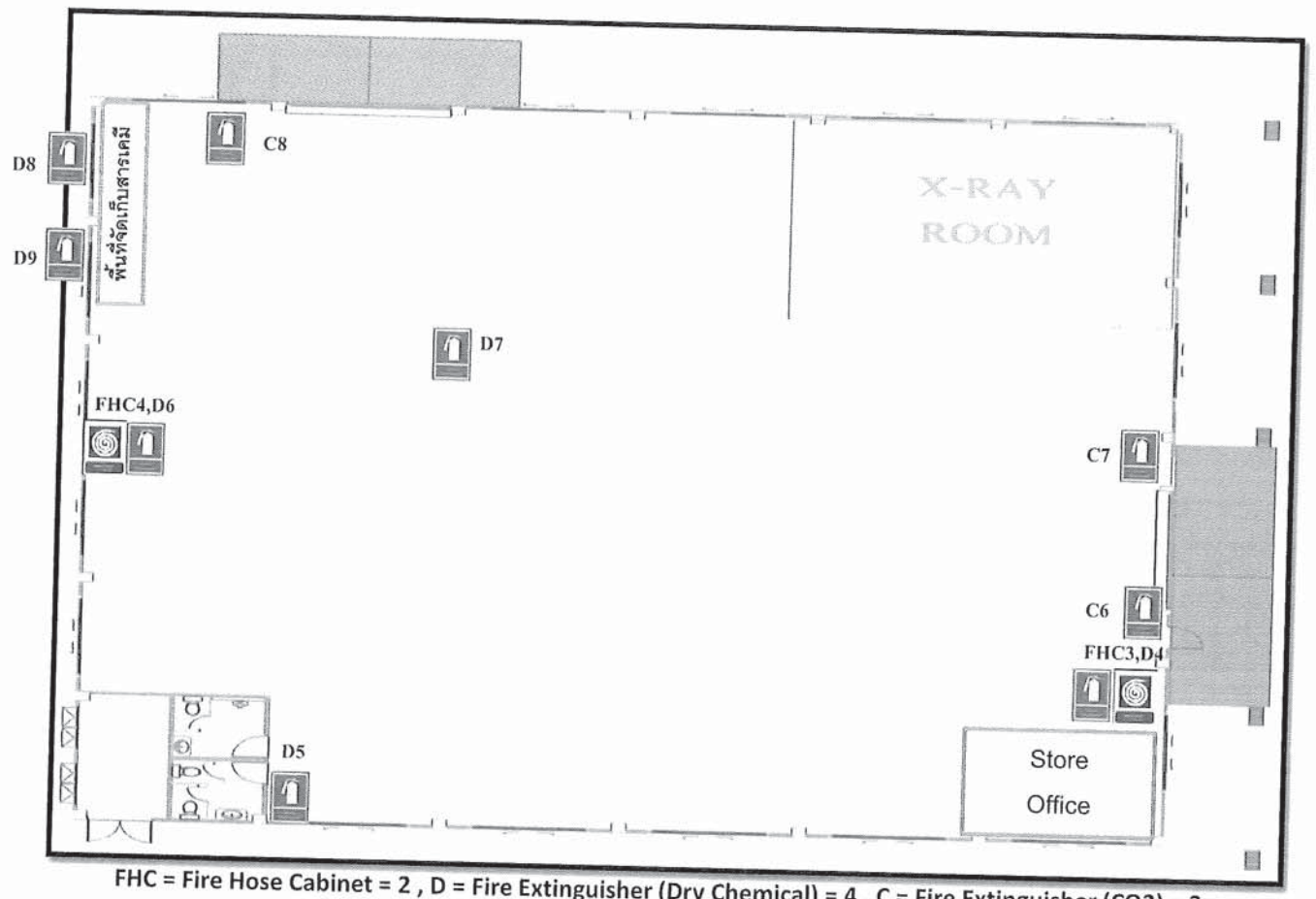
Head office 2st Floor



FHC = Fire Hose Cabinet = 1 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 1 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 2

Update 8/1/2561

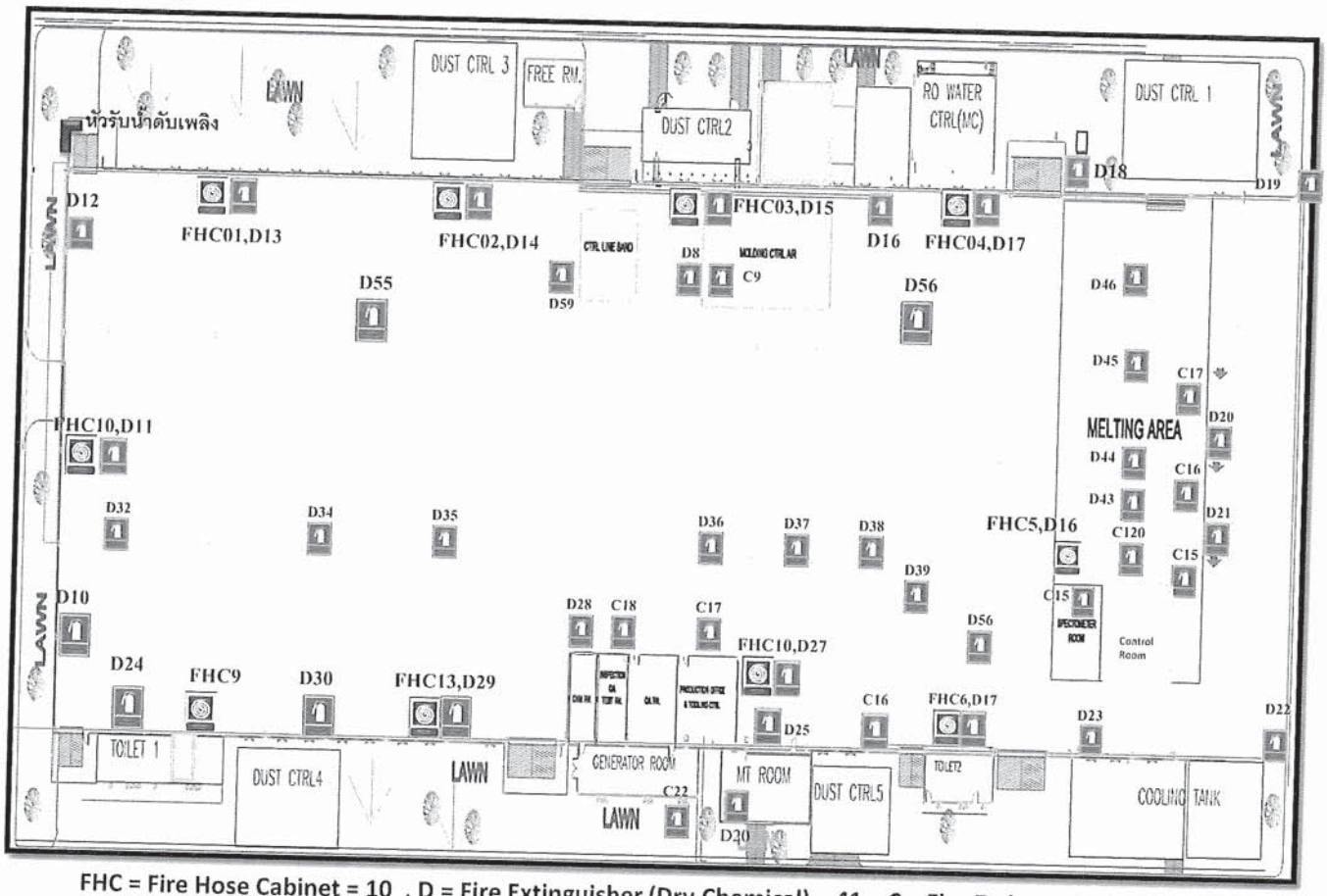
Store



FHC = Fire Hose Cabinet = 2 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 4 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 3

Update 8/1/2561

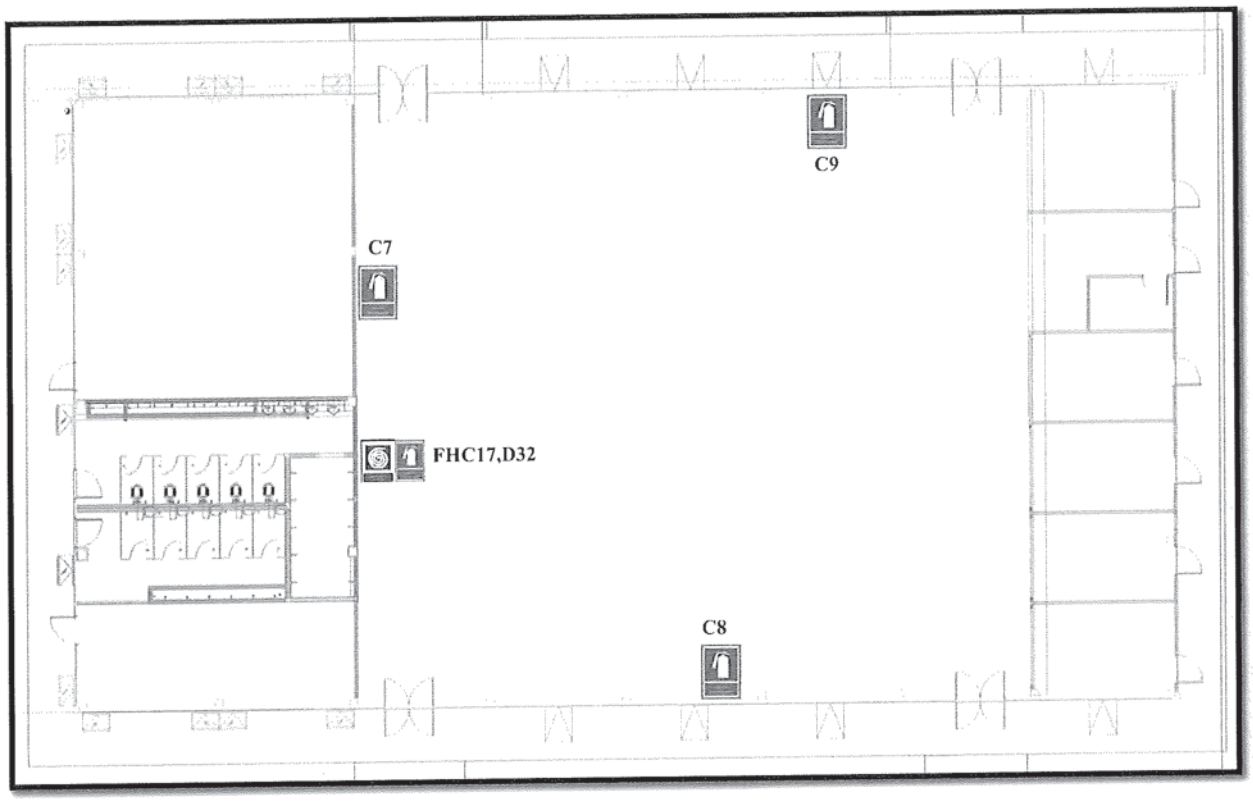
Factory1



FHC = Fire Hose Cabinet = 10 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 41 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 10

Update 8/1/2561

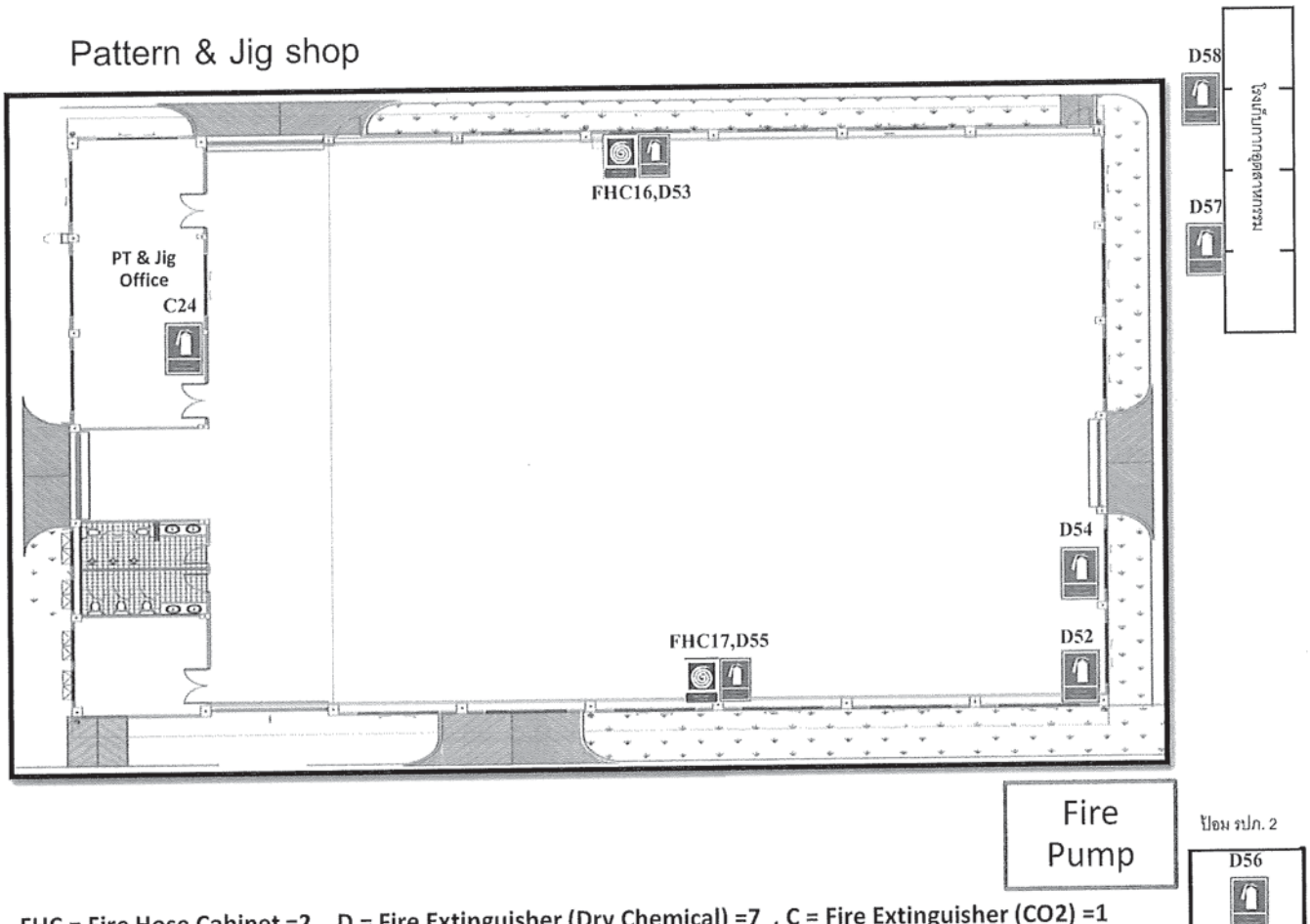
Canteen



FHC = Fire Hose Cabinet = 1, D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 2 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 3

Update 8/1/2561

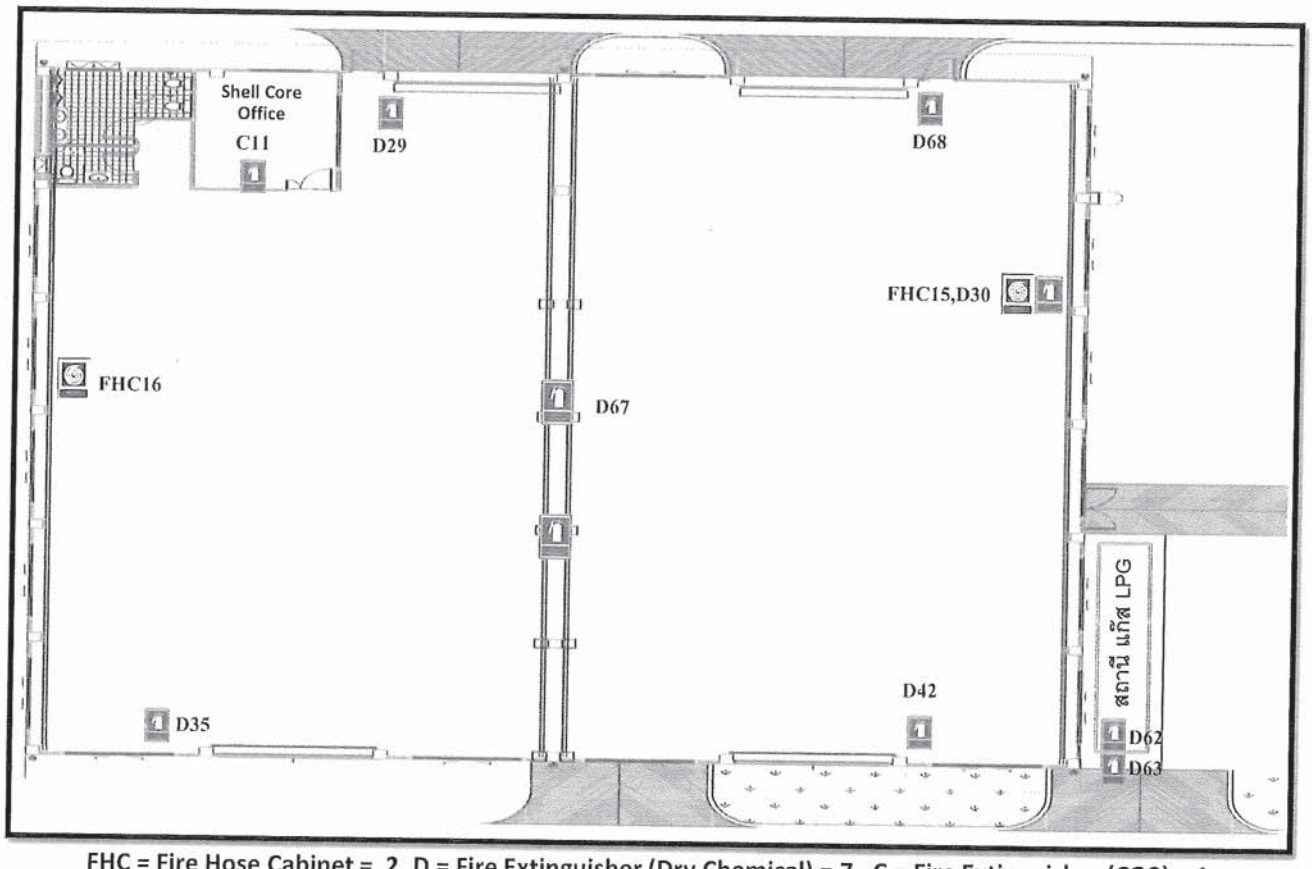
Pattern & Jig shop



FHC = Fire Hose Cabinet =2 , D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) =7 , C = Fire Extinguisher (CO2) =1

Update 8/1/2561

Shell core



FHC = Fire Hose Cabinet = 2, D = Fire Extinguisher (Dry Chemical) = 7 , C = Fire Extinguisher (CO2) = 1

Update 8/1/2561

ภาคผนวก บ

แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย (action plan)

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปี 2567

บริษัท : อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2) Plant/หน่วยงาน : ความปลอดภัยฯ รายงานผลประจำเดือน : -

กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ/ฝ่ายงาน (BU/ Functional Strategy) : การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับผลิตเพื่อเป็น Operation Excellence

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (KPI) : จำนวนอุบัติเหตุ

Rev. No. 0	Effective Date :

No.	โครงการกลยุทธ์ (Strategic Initiative)	ตัวชี้วัดระดับโครงการ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบแผน	YTD		ปี 2567											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การปรับปรุงกระบวนการภายในเกี่ยวกับผลิตเพื่อเป็น Operation Excellence	จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน	0 ราย	ความปลอดภัยฯ	0	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						A	0	0	0	0	0							
						Diff	0	0	0	0	0							
						Status												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	โครงการ/กิจกรรมยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย โดยการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมสร้างจิตสำนึก รวมถึงเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย (Education&Awareness)	1.1 อบรมพนักงานใหม่	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A	-	-	-	-								
		1.2 อบรมผู้รับเหมา	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A	-	-	-	1/4	18/6							
		1.3 อบรมจป.ระดับหัวหน้างาน	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.4 อบรม จป. ระดับบริหาร	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.5 อบรม คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	คปอ.	P												
					A												
		1.6 อบรมการใช้เครนอย่างปลอดภัย	สอบผ่านตามเกณฑ์ ≥80%	จป.วิชาชีพ	P												
					A			7-3/3									
		1.7 อบรมการขับรถยกเพื่อความปลอดภัย	สอบผ่านตามเกณฑ์ ≥80%	จป.วิชาชีพ	P												
					A		9,23/2										
		1.8 อบรมการดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ	≥40%ของหน่วยงาน	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.9 อบรมและฝึกซ้อมแผนสารเคมี/น้ำมัน/แก๊สหกรั่วไหล	(ผู้เกี่ยวข้อง) 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.10 อบรมการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.11 อบรมการ First Aid และการใช้เครื่อง AED	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A						12/6						
		1.12 อบรมระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย(ISO:45001) วิทยากรภายนอก	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ คปอ.	P												
					A		25/2										

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1 (ต่อ)	โครงการ/กิจกรรมยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัย โดยการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมสร้างจิตสำนึก รวมถึงเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย (Education&Awareness) (ต่อ)	1.13 อบรมความปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้า & Lock Out & Tag Oug	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A					23/5							
		1.14 การดับเพลิงขั้นสูง	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.15 การปลูกฝังหลักธรรมความปลอดภัย Behalor-Based Safety	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.16 กฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ คปอ.	P												
					A												
		1.17 โรคจากการทำงาน มลพิษ 2.5 และ PPE การป้องกันออฟฟิศซินโดรม	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A		9/2										
		1.18 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	สอบผ่านตามเกณฑ์ ≥80%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.19 ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ (ผู้ปฏิบัติ,ผู้ดู)	สอบผ่านตามเกณฑ์ ≥80%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.20 จัดกิจกรรมเดือนแห่งการทำความดี (งดเหล้าเข้าพรรษา และเด็กบุหรี่)	ผู้เข้าร่วมโครงการ ≥20% จากปี 65	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		1.21 จัดกิจกรรมรณรงค์ ทบทวนความรู้ ด้านความปลอดภัย เพื่อรณรงค์ชั่วโมงปลอดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนชั่วโมงปลอดอุบัติเหตุ 400,000 ชั่วโมง	คปอ.	P												
					A	1 ต.ค.											
		1.22 จัดกิจกรรม Safety Day	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A						25/6						
		1.23 จัดกิจกรรมเดือนแห่งการขับขี่ปลอดภัย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ≥90%	จป.วิชาชีพ	P												
					A				11/4								
		1.24 อบรมทบทวนความรู้CCCF + Kick Off	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A			12/3									
		1.25 อบรมคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (WI)	จำนวนผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม 100%	จป.วิชาชีพ													
2	พัฒนากระบวนการ/ วิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎระเบียบและมาตรฐานต่างๆ (Enforcement)	2.1 ทบทวนความสอดคล้องในการปฏิบัติตามกฎหมาย (ดำเนินการทุกเดือน)	ความสอดคล้องของกฎหมาย 100%	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		2.2 ตรวจสอบถังดับเพลิง (ตรวจสอบเอง)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P												
					A	1 ต.ค.	1 ต.ค.	1 ต.ค.	1 ต.ค.	1 ต.ค.	1 ครั้ง						
		2.3 ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ และไฟฉุกเฉิน (ตรวจสอบเอง)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P												
					A	1 ต.ค.	1 ต.ค.	1 ต.ค.	1 ต.ค.	1 ต.ค.	1 ครั้ง						
		2.4 ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ (Heat&Smoke Detector)	จำนวนครั้งตาม กฎหมายกำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
					A												
		2.5 Inspection & Test Flow Fire pump	จำนวนครั้งตาม กฎหมายกำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ ช่อมบำรุง	P												
					A												
		2.6 ตรวจสอบเครน(บั้นจั่น) (เครน> 3 ตันให้ตรวจ 3 เดือน/ครั้ง)(ตรวจโดยวิศวกรควบคุม ภายนอก)	จำนวนครั้งตาม กฎหมายกำหนด 4 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P	PM			Kief			PM			Kief		
					A	10/1			24-25/4								

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2 (ต่อ)	พัฒนากระบวนการ/ วิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎระเบียบและมาตรฐานต่างๆ (Enforcement) (ต่อ)	2.7 ตรวจสอบ รับรองความปลอดภัยระบบไฟฟ้า /ระบบล่อฟ้า (ตรวจโดยวิสวกรควบคุม ภายนอก)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.8 ตรวจสอบความปลอดภัยของรถยกไฮดรอลิส (ตรวจสอบโดยวิสวกรควบคุม จากภายนอก)	จำนวนครั้งตาม กฎหมายกำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
		2.9 ตรวจสอบภาชนะรับแรงดัน (ตรวจสอบโดยวิสวกรควบคุม จากภายนอก)	จำนวนครั้งตาม กฎหมายกำหนด	จป.วิชาชีพ	P												
		2.10 ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ประจำปี	จำนวนพนักงาน ที่ตรวจสุขภาพ 100%	จป.วิชาชีพ	P									ตรวจสุขภาพประจำ			
		2.11 ตรวจวัดปริมาณรังสีส่วนบุคคล (OSL) 3 เดือน/ครั้ง (ตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก)	จำนวนครั้ง ตามกฎหมายกำหนด	จป.วิชาชีพ	P			6/3 (ส่ง)									
		2.12 ตรวจวัดปริมาณรังสีจากเครื่องกำเนิดรังสี (ตรวจสอบโดยหน่วยงานภายนอก)	ตามกม.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.13 ตรวจวัด แสงสว่าง ความร้อน และเสียง ปีละ 1 ครั้ง	ตามกม.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.14 ตรวจวัดสารเคมี และฝุ่น ปีละ 2 ครั้ง	ตามกม.กำหนด (จำนวนครั้ง) 2 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.15 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	จำนวนครั้งของการประชุมฯ ตามกม.กำหนด1 ครั้ง/เดือน	คปอ.	P												
		2.16 ตรวจสอบน้ำเสีย และน้ำ RO (น้ำ RO ตรวจทุกๆ 3 เดือน)	ตามข้อกำหนด EIA และ กนอ. กำหนด1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ & สิ่งแวดล้อม	P												
		2.17 ตรวจสอบอาคาร (กม. ควบคุมอาคาร) (ตรวจสอบย่อย 3 ครั้ง/ปี)	อัตราความสอดคล้อง ตามกฎหมายกำหนด 100%	จป.วิชาชีพ	P												
		2.18 สำรวจพื้นที่และจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดไฟไหม้/ อุบัติเหตุ (มีใบสำรวจและทำบันทึกผลการปฏิบัติ)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/สัปดาห์	จป.วิชาชีพ	P												
		2.19 จัดทำรายงานจป.(การดำเนินงานของจป.ว) (ทุก 6 เดือนครั้ง)	จำนวนครั้งตามกม.กำหนด 2 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.20 จัดทำรายงาน สอ. 1 (การครอบครองสารเคมี) (ถ้ามีสารเคมีใหม่เข้ามาในสถานประกอบการ)	ความสอดคล้องของกฎหมาย ตามกม.กำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.21 จัดทำรายงาน สอ.3 (ผลตรวจวัดสิ่งแวดล้อม) เช่น ร.ส.ส. (ไม่เกิน 1 เดือนหลังรับทราบผลการตรวจวัด)	จำนวนครั้งตามตามกม.กำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.22 จัดทำรายงานจนส.(ผลตรวจสุขภาพประจำปี) และรสส. (ไม่เกิน 1 เดือนหลังรับทราบผลการตรวจวัด)	ตามกม.กำหนด 1 ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.23 แจ้งขึ้นทะเบียน จป.ระดับต่างๆ (บริหาร/ หัวหน้างาน/วิชาชีพ)(ภายใน 15 วันจากวันแต่งตั้ง)	ตามกม.กำหนด ทุกครั้ง 100%	จป.วิชาชีพ	P												
		2.24 แจ้งการประสบอันตราย และสูญหายของ ลูกจ้าง (ภายใน 15 วัน นับจากวันที่นายจ้างทราบ)	ตามกม.กำหนด ทุกครั้ง 100%	จป.วิชาชีพ	P												
		2.25 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	ตามกม.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2 (ต่อ)	พัฒนากระบวนการ/ วิธีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎระเบียบและมาตรฐานต่างๆ (Enforcement) (ต่อ)	2.26 รายงานการเก็บรักษาวัตถุอันตราย(บจ.6) (ส่งกรมโรงงาน ภายในกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป)	ตามกม.กำหนด (จำนวนครั้ง) 1ครั้ง/ปี	จป.วิชาชีพ	P												
		2.27 รายงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ส่งนิคมฯ อมตะซิตี้ ระยอง)	ตามข้อกำหนด 100%	จป.วิชาชีพ	P												
		2.28 การคัดตามข้อเสนอแนะ CCCF พร้อมคัดตามการแก้ไข ปรับปรุง	จำนวนครั้ง 1ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P												
		2.29 Safety Shop Floor Management (S-SFM)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/สัปดาห์	ผลิต Plant 1-2	P												
		2.29 คัดตามการปฏิบัติตาม Safety Culture โดยสุ่มตรวจ 1 ครั้ง/ สัปดาห์	ร้อยละของการปฏิบัติ > 80 %	จป.วิชาชีพ	P												
3	ปรับปรุงเครื่องมือ / เครื่องจักรให้สอดคล้องตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Engineering)	3.1 ประเมินความเสี่ยงเครื่องจักร และพื้นที่ทำงาน (การสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานครบ ทุกพื้นที่โดย คปอ.)	จำนวนครั้ง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P												
		3.2 ตรวจสอบการออกแบบ คัดลั่ง คัดแปลง เครื่องจักรเครนและรอก (ตามมาตรฐานความปลอดภัยเครน)	ทุกครั้ง 100%	จป.วิชาชีพ	P												
		3.3 ทบทวนความปลอดภัยเครื่องจักรเก่าตาม Machine Safety	ทุกเครื่อง 1 ครั้ง/เดือน	จป.วิชาชีพ	P												
4	สรุปอุบัติเหตุในแต่ละเดือน	4.1 อุบัติเหตุในงาน-ขั้นรุนแรงหรือหยุดงาน	จำนวนรายที่เกิด 0 ราย	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.2 อุบัติเหตุในงาน-ไม่หยุดงาน	จำนวนรายที่เกิด 0ราย	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.3 อุบัติเหตุนอกงาน(ทุกระดับ)	จำนวนรายที่เกิด 0ราย	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.4 โรคจากการทำงาน รวมถึงข้อร้องเรียนด้านสุขภาพ	จำนวนรายที่เกิด 0ราย	จป.วิชาชีพ	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		4.5 IFR (Injury Frequency Rate) (All Accident x 1,000,000) / Man hours)	IFR score ที่ลดลง < ปี 66	จป.วิชาชีพ	P	< ปี 66 = 1.14											
		4.6 ISR (Injury Severity Rate)(All day of lost time accident x 1,000,000)/Man hours	ISR score ที่ลดลง < ปี 66	จป.วิชาชีพ	P	< ปี 66											

2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางจัดการ :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางจัดการ :

Original : จป.วิชาชีพ
Copy to : 1. AGM 2. All Manager

หน้าที่/จำนวน ____ /____

บันทึกคุณภาพ (Quality Record)

Useful life 3 years , Rev.No (1) Effective Date (01/04/65) Doc No (FM-SB01-GL04)

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ประจำปี 2567

Report	Check	Approve
[redacted]		

บริษัท : ICP2 Plant/หน่วยงาน : ควบคุมคุณภาพ รายงานผลประจำเดือน :

กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ/ฝ่ายงาน (BU/ Functional Strategy) : การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence)

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (KPI) : อุบัติเหตุจากการทำงานที่มีสาเหตุมาจาก 6 KPI = 0 ราย

Rev. No. 0	Effective Date : 23/1/2024

No.	โครงการกลยุทธ์ (Strategic Initiative)	ตัวชี้วัดระดับโครงการ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบแผน	YTD		ปี 2567 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การส่งเสริมความตระหนักด้านความปลอดภัย (Safety awareness enhancement)	อุบัติเหตุจากการทำงานที่มีสาเหตุมาจาก 6 KPI	0 ราย	Safety ICP2 System Development		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						A												
						Diff												
						Status												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result :	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	Promote Safety Culture 6 KPI เรื่องของการสร้างความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร	1.1 Kick Off "กิจกรรมส่งเสริมความตระหนักด้านความปลอดภัย"	ระดับหัวหน้างาน, ผู้จัดการเข้าร่วม 100%	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P		[redacted]					[redacted]					
					A												
		1.2 ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง วัตถุประสงค์ เป้าหมายกิจกรรม เช่น ตอบคำถาม ชูมือถาม	ระดับหัวหน้างาน, พนักงานเข้าร่วม 100%	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P		[redacted]					[redacted]					
					A												
		1.3 ดำเนินกิจกรรมสำรวจพฤติกรรมเสี่ยง ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (Do or Don't)	แผนสำรวจพฤติกรรม	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P			[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
					A												
		1.4 สังเกตพฤติกรรมที่ปลอดภัยพร้อมเก็บข้อมูล	บันทึกการสำรวจพฤติกรรม	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P			[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
					A												
		1.5 รายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบประจำเดือน	รายงานผลลัพธ์เทียบกับเป้าหมาย	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												

2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางจัดการ :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางจัดการ :

หน้าที่/ทั้งหมด 1 / 5

Original :

Copy to : 1. 2.

บันทึกคุณภาพ (Quality Record)

Useful life 3 years , Rev.No (1) Effective Date (01/04/65) Doc No (FM-SB01-GL04)

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ประจำปี 2567

Report	Check	Approve
[redacted]		

บริษัท : ICP2 Plant/หน่วยงาน : ควบคุมคุณภาพ รายงานผลประจำเดือน :

กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ/ฝ่ายงาน (BU/ Functional Strategy) : การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence)

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (KPI) : การแก้ไขอันตรายระดับ 3,4,5 (Rank A) 100%

Rev. No. 0	Effective Date : 23/1/2024

No.	โครงการกลยุทธ์ (Strategic Initiative)	ตัวชี้วัดระดับโครงการ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบแผน	YTD		ปี 2567 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2	การประเมินความปลอดภัยของเครื่องจักรในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานความปลอดภัยทั้งเครื่องจักรใหม่ และเครื่องจักรที่มีการดัดแปลง (Machine Safety)	การแก้ไขอันตรายระดับ 3,4,5 (Rank A)	100%	Safety ICP2 System Development		P			0%	100%	100%							
						A												
						Diff												
						Status												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result :	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การประเมินความเสี่ยงเครื่องจักร เพื่อความปลอดภัย	1.1 ประเมินความปลอดภัยเครื่องจักรทุกไลน์การผลิตโดยใช้แบบฟอร์ม Machine risk assessment (MRA)	ประเมินความเสี่ยงเครื่องจักร 100%	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P			[redacted]										
					A												
		1.2 สรุปผลการประเมินและทำการปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักรให้ได้ตามมาตรฐาน	เอกสารสรุปผลการประเมิน	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P			[redacted]	[redacted]	[redacted]							
					A												
		1.3 ติด Tag ที่เครื่องจักรที่ผ่านการควรประเมินความปลอดภัยโดยระบุสถานะ OK	Tag ยืนยันเครื่องจักรปลอดภัย	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P				[redacted]	[redacted]							
					A												
		1.4 ติดตามการปรับปรุงแก้ไขประจำเดือนรวมถึง update ข้อมูลในซอร์ทุกเดือน	เอกสารสรุปการแก้ไข	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P			[redacted]	[redacted]	[redacted]							
					A												
		1.5 รายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบประจำเดือน	รายงานผลลัพธ์เทียบกับเป้าหมาย	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P			[redacted]	[redacted]	[redacted]							
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												

2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางจัดการ :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางจัดการ :

หน้าที่/ทั้งหมด 2 / 5

Original :

Copy to : 1 2

บันทึกคุณภาพ (Quality Record)

Useful life 3 years , Per No 010 Effective Date 30/04/65 Doc No. QA-5801-CL-01

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ประจำปี 2567

Prepair	Check	Approve
[redacted]		

บริษัท : ICP2 Plant/หน่วยงาน : ความปลอดภัยฯ รายงานผลประจำเดือน :

กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ/ฝ่ายงาน (BU/ Functional Strategy) : การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence)

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (KPI) : เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน 100%

Rev. No. 0	Effective Date : 23/1/2024

No.	โครงการกลยุทธ์ (Strategic Initiative)	ตัวชี้วัดระดับโครงการ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบแผน	YTD		ปี 2567										
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4	การบริหารจัดการเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย (Equipment and Tools Management)	เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน	100%	Safety ICP2 System Development		P			100%	50%	100%	100%			100%			100%
						A												
						Diff												
						Status												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result :	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567											
						ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การบริหารจัดการเครื่องมืออุปกรณ์ ไดเลตรวจสอบอุปกรณ์ให้ได้ตามมาตรฐาน	1.1 List เครื่องมืออุปกรณ์แบตเตอรี่ทุกชนิด เช่น สว่าน ,ปั๊กไฟชั่วคราว	สรุปรายการเครื่องมือ MT	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P		[redacted]										
		1.2 จัดทำ WI มาตรฐานเครื่องมืออุปกรณ์	WI Complete Apr -50%,May-100%	MT,Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P			[redacted]	[redacted]								
		1.3 จัดทำ Check list การตรวจสอบ Appearance Check Functional Check	Check sheet 100%	MT,Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P				[redacted]								
		1.4 ดำเนินการตรวจสอบตามมาตรฐาน	ความถี่ 3 เดือน/ ครั้ง	MT,Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P					[redacted]			[redacted]			[redacted]	
		1.5 การติดป้ายแจ้ง	ติด Tag ที่เครื่องมือ	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P					[redacted]			[redacted]			[redacted]	
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												

2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางแก้ไข :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางจัดการ :

Original :

Copy to : 1. 2.

บันทึกคุณภาพ (Quality Record)

Useful life 3 years , Per No 010 Effective Date 30/04/65 Doc No. QA-5801-CL-01

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ประจำปี 2567

Prepair	Check	Approve
[redacted]		

บริษัท : ICP2 Plant/หน่วยงาน : ความปลอดภัยฯ รายงานผลประจำเดือน :

กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ/ฝ่ายงาน (BU/ Functional Strategy) : การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence)

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (KPI) : อุบัติเหตุจากการทำงาน = 0 ราย

Rev. No. 0	Effective Date : 23/1/2024

No.	โครงการกลยุทธ์ (Strategic Initiative)	ตัวชี้วัดระดับโครงการ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบแผน	YTD		ปี 2567										
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6	การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัย (Safety Workshop)	จำนวนอุบัติเหตุ ถึงขั้นหยุดงาน	0 ราย	Safety ICP2 System Development		P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						A												
						Diff												
						Status												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result :	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัย (Safety Workshop)	1.1 ทบทวนสถิติอุบัติเหตุย้อนหลัง 5 ปี	สรุปผลการทบทวนสถิติอุบัติเหตุย้อนหลัง 5 ปี	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P	[redacted]											
		1.2 จัดทำ และจัดเตรียมรูปแบบในการ Safety Workshop ผู้เข้าร่วม Safety Workshop Foreman, Chief, Mgr	รูปแบบในการจัดกิจกรรม อาหาร, เอกสารที่เกี่ยวข้อง, สื่อนำเสนอ 100%	MT,Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P		[redacted]										
		1.3 ประชาสัมพันธ์ แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ไปราชการ และเข้าร่วม Safety Workshop	Foreman, Chief, Mgr. รับทราบ 100%	MT,Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P			[redacted]									
		1.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัย (Safety Workshop)	Foreman, Chief, Mgr. เข้าร่วม 100%	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P			[redacted]									
		1.5 สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านความปลอดภัย (Safety Workshop)	เอกสารสรุปผลการ Safety Workshop	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P				[redacted]								
		1.6 การติดตามผล	บันทึกการปฏิบัติตามแผนการ Safety Workshop	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P					[redacted]			[redacted]			[redacted]	
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												

2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางแก้ไข :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางจัดการ :

Original :

Copy to : 1. 2.

Useful life 3 years , Rev.No 03 Effective Date 03/04/65 Doc No. (FM-SAQS-CL04)

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ประจำปี 2567

Report	Check	Approve
[redacted]		

บริษัท : ICP2 Plant/หน่วยงาน : ความปลอดภัยฯ รายงานผลประจำเดือน :

กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ/ฝ่ายงาน (BU/ Functional Strategy) : การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence)

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (KPI) : Wi การแก้ไขปัญหา/งานผิดปกติ และอบรม MT 100%

Rev. No. 0	Effective Date : 23/1/2024

No.	โครงการกลยุทธ์ (Strategic Initiative)	ตัวชี้วัดระดับโครงการ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบผลงาน	YTD		ปี 2567 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5	การลดความเสี่ยงจากการแก้ไขปัญหา/งานผิดปกติ	Wi การแก้ไขปัญหา/งานผิดปกติ และอบรม MT	100%	Safety ICP2 System Development		P					100%	50%	100%	100%	100%			
						A												
						Diff												
						Status												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result :	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การลดความเสี่ยงจากการแก้ไขปัญหา/งานผิดปกติ	1.1 ทบทวนขั้นตอน Wi การซ่อมเครื่องจักรของ SFT,SSM&CP	สรุปผลการทบทวน Wi	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P	[redacted]											
					A												
		1.2 จัดทำ Wi การแก้ไขปัญหา/งานผิดปกติ โดยเพิ่มขั้นตอน - ทบ.ผ/เรียง/ตรอง, การประเมินความเสี่ยงการทำ KY	Wi Complete Jun=50%,Jul=100%	MT,Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P						[redacted]	[redacted]					
					A												
		1.3 อบรมการทำ Wi การแก้ไขปัญหา/งานผิดปกติ	อบรม MT 100%	MT,Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P								[redacted]				
					A												
		1.4 สรุปผลการอบรม	แบบทดสอบความเข้าใจ	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P								[redacted]				
					A												
		1.5 การติดตามผล	บันทึกการแก้ไขสิ่งผิดปกติ / โอกาสปรับปรุง	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P									[redacted]			
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												
					P												
					A												

2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางจัดการ :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางจัดการ :

Original :

Copy to : 1. 2.

Useful life 3 years , Rev.No 03 Effective Date 03/04/65 Doc No. (FM-SAQS-CL04)

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

ประจำปี 2567

Report	Check	Approve
[redacted]		

บริษัท : ICP2 Plant/หน่วยงาน : ความปลอดภัยฯ รายงานผลประจำเดือน :

กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ/ฝ่ายงาน (BU/ Functional Strategy) : การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Operational Excellence)

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (KPI) : การแก้ไขและปรับปรุงอันตราย Rank A 100%

Rev. No. 0	Effective Date : 23/1/2024

No.	โครงการกลยุทธ์ (Strategic Initiative)	ตัวชี้วัดระดับโครงการ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบผลงาน	YTD		ปี 2567 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3	กิจกรรม Safety Shopfloor Management (S-SFM)	การแก้ไขและปรับปรุง Rank A	100%	Safety ICP2 System Development		P		100%	100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%	100%	100%
						A												
						Diff												
						Status												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result :	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567 ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	การเดินสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงาน Safety Shopfloor Management (S-SFM)	1.1 ทบทวนนโยบาย ตัวชี้วัดกิจกรรม S-SFM	นโยบาย S-SFM	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P	[redacted]											
					A												
		1.2 คัดเลือก Line การผลิตเป็น Model ในการปรับปรุง	Model Line	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P	[redacted]											
					A												
		1.3 ตรวจประเมินความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานโดย คณะกรรมการ S-SFM โดยใช้ Check list	1 ครั้ง/เดือน	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]						
					A												
		1.4 ทำการแก้ไขจุดเสี่ยงให้ได้ตามเป้าหมาย (Rank A=1 เดือน,B,C =2 เดือน)	Rank A = 1 เดือน, Rank B,C = 2 เดือน	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]							
					A												
		1.5 ติดตามการแก้ไขจุดเสี่ยงพร้อมรายงานผลการแก้ไข	สรุปผลการแก้ไข = 1 ครั้ง/จป.	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]							
					A												
		1.6 การขยายผล Line การผลิตเป็น Model ในการปรับปรุง	Model Line	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P								[redacted]				
					A												
		1.7 ตรวจประเมินความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานโดย คณะกรรมการ S-SFM โดยใช้ Check list	1 ครั้ง/เดือน	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P								[redacted]				
					A												
		1.8 ทำการแก้ไขจุดเสี่ยงให้ได้ตามเป้าหมาย (Rank A=1 เดือน,B,C =2 เดือน)	Rank A = 1 เดือน, Rank B,C = 2 เดือน	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P									[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
					A												
		1.9 ติดตามการแก้ไขจุดเสี่ยงพร้อมรายงานผลการแก้ไข	สรุปผลการแก้ไข = 1 ครั้ง/จป.	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P									[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
					A												
		1.10 รายงานผลการแก้ไขทุกเดือนใน Monthly Report และทำการ Update ข้อมูลในบอร์ดทุกเดือน	รายงานผลลัพธ์เทียบเป้าหมาย	Safety Mgr./ จป.วิชาชีพ	P		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
					A												

2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางจัดการ :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางจัดการ :

Original :

Copy to : 1 2

ภาคผนวก ป

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง

ISO/TS 16949

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน

WORK INSTRUCTION

การจัดซื้อจัดจ้าง

Document No.	Effective Date : 15/11/2553
WI-GL-016	Revision No. : 02

จัดทำโดย (Prepared)	ตรวจทานโดย (Checked)	อนุมัติโดย (Approved)
[redacted]		
Name : ณัฐมน จันทร์ปาน	Name: บุญจันทร์ รังรองรอง	Name: ไพบูลย์ กว้านทองธรรม
Position : ระบบงานจัดซื้อ-จัดหา	Position :หัวหน้าส่วนจัดหาฯ	Position : ผู้จัดการแผนกจัดหา

เอกสารระบบบริหารคุณภาพ ควบคุมโดยระบบ Electronic File ของกลุ่มบริษัทฯ สมบูรณ์

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง WI-GL-016

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้
1	ระเบียบบริษัท เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ทั้งเล่มเพื่อใช้ในการควบคุมภายในและสอดคล้องกับ ISO/TS16949	25/12/49	0	01/01/50
2	แก้ไขในข้อ 6.3 เรื่องวิธีการประกวดราคาโดยเพิ่มรายละเอียดของคณะกรรมการว่าควรประกอบด้วยฝ่ายอะไรบ้างที่เกี่ยวของเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสอดคล้องกับคู่มืออำนาจดำเนินการใหม่	12/12/50	01	02/01/51
3	- แก้ไข Document No.ใหม่ จาก WI-AD05-PROC006 เป็น WI-GL-016 - เพิ่มเติมรายละเอียดข้อ 10 เรื่อง การประมาณการราคา	10/11/53	02	15/11/53

สารบัญ

ลำดับ	เรื่อง	หน้าที่
1	วัตถุประสงค์	3
2	ขอบเขต	3
3	หลักในการจัดซื้อจัดจ้าง	3
4	คำจำกัดความ	3-5
5	ผู้รับผิดชอบ	5
6	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	6-9
7	การอนุมัติราคา	10
8	การตรวจรับสินค้าและการ Claim สินค้า	10
9	การทบทวนราคา	11
10	การประมาณการราคา	11
11	การรับรองคุณภาพจากผู้ขาย	11
12	ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง - ประเภทงานจัดซื้อวัตถุดิบ/ชิ้นส่วน/งาน Out Side/Supply ที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อการผลิต - ประเภทงานจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่ เครื่องมือของใช้ทั่วไป - ประเภทงานจัดซื้อ/จัดจ้าง งานโครงการ/สินทรัพย์ถาวรประเภทงานก่อสร้าง เครื่องจักร งานบริการ สินทรัพย์ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ อื่นๆ	11
13	อื่นๆ	12
14	คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	12

บริษัทในกลุ่มสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วยบริษัทสมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัทบางกอกสปริงอินดัสเตรียล จำกัด และบริษัทสมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด และบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลแคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด มีความประสงค์ที่จะให้มีการบริหารงานทางด้านจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภาระกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล และจริยธรรมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม ให้ได้สินค้าและบริการได้ตามความต้องการ ทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาและการส่งมอบทันต่อการใช้งานของบริษัท

1.2 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการสั่งซื้อ ที่เกิดจากความเข้าใจที่ไม่ตรงกันระหว่างผู้ขอซื้อกับผู้ซื้อ และผู้ขาย ให้เกิดความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน ตลอดจนเพิ่มความเข้าใจในการทำงาน

1.3 เพื่อให้เกิดความรวดเร็วความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการจัดซื้อ

2. ขอบเขต

ระเบียบบริษัทฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการทุกประเภท รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ โดยเริ่มตั้งแต่รับใบขอซื้อ (PR) หรือใบขอใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุน จนกระทั่งถึงการส่งมอบสินค้าและบริการเสร็จสิ้น

3. หลักการในการจัดซื้อ จัดจ้าง

ต้องมีจรรยาบรรณในการจัดซื้อ ดังนี้

3.1 ซื่อสัตย์

3.2 โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

3.3 รักษาความลับของบริษัทและคู่ค้า

3.4 ปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน

3.5 ต้องคิดและตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรและเป็นธรรมกับผู้ขาย

4. คำจำกัดความ

4.1 "สินค้า" หรือ **"วัสดุ"** หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ทำการจัดซื้อจากผู้จำหน่าย ดังนี้

4.1.1 วัตถุดิบ (Material) หมายถึง วัสดุที่นำมาผลิตชิ้นงาน เพื่อขายให้กับลูกค้า เช่น เหล็ก

4.1.2 ชิ้นส่วนประกอบ (Component Part) หมายถึง ชิ้นส่วนที่สั่งซื้อเพื่อนำไปประกอบกับชิ้นงานสำเร็จรูป

4.1.3 **วัสดุสิ้นเปลือง** (Material Usage) หมายถึง สิ่งของหรือวัสดุที่ใช้แล้วหมดไป โดยติดอยู่กับชิ้นงาน สามารถคำนวณปริมาณการใช้ได้ เช่น สี น้ำมัน ฯลฯ

4.1.4 **วัสดุอื่น ๆ** หมายถึง ได้แก่ เครื่องมือต่าง ๆ อะไหล่ เครื่องจักร อุปกรณ์ซ่อมบำรุง เครื่องใช้สำนักงาน อื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานน้อยกว่า 1 ปี

4.1.5 **ทรัพย์สิน** หมายถึง ทรัพย์สินถาวรที่มีมูลค่ามากกว่า 2,000 บาทขึ้นไปและมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน Tooling ,Jig Fixture, Mold, Die และ เครื่องคอมพิวเตอร์

4.2 **"บริการ"** หมายถึง การว่าจ้างบุคคลภายนอกในการให้บริการทั่วไป เช่น การว่าจ้างกลึงชิ้นงาน การเช่า เครื่องจักร เครื่องใช้สำนักงาน งานดูแลรักษาความปลอดภัย การรับจ้างขนส่งสินค้าและพนักงาน เป็นต้น

4.3 **"การซื้อ"** หมายถึง การซื้อสินค้าและบริการ ซึ่งรวมถึงการเช่าซื้อ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศโดยมี กระบวนการหาแหล่งซื้อ การเปรียบเทียบราคาและคัดเลือก การนำเข้า ASL (บัญชีผู้ขาย)

4.4 **"โครงการ"** หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการ ที่มีมูลค่ามากกว่า 200,000 บาทขึ้นไป

4.5 **"งบประมาณ"** หมายถึง รายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเพื่อให้ใช้จ่ายในแต่ละปี ได้แก่ งบลงทุน เช่น การซื้อเครื่องจักร การก่อสร้างอาคารและงบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าเช่า

4.6 **"ใบขอซื้อ"** (Purchase Requisition / PR) หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยหน่วยงานที่ขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ บริการ และงานจัดจ้าง โดยสามารถระบุรายละเอียดพร้อมกับข้อกำหนดทางเทคนิค และแบบแผนหรือรูปภาพ หรือรูปถ่าย หรือตัวอย่างสินค้าและอื่น ๆ เพื่อส่งฝ่ายจัดซื้อ ดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัท และจัดซื้อตามความประสงค์ของผู้ใช้

4.7 **"ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง" (Purchase Order / PO)** หมายถึง เอกสารที่จัดทำโดยฝ่ายจัดซื้อเพื่อสั่งซื้อสินค้า (วัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการ) ตามจำนวน ปริมาณ และขนาดในราคาและเงื่อนไขที่ได้ตกลงกับผู้จำหน่าย

4.8 **"ผู้ขาย"** หรือ **"ผู้รับจ้าง"** (Supplier) หมายถึง ผู้ขายสินค้าให้กับบริษัทและผู้รับเหมา ผู้รับจ้างที่ให้บริการต่าง ๆ กับบริษัท ฯ ตามคำสั่งซื้อ/คำสั่งจ้างของบริษัท

4.9 **"ผู้ซื้อ"** หมายถึง บริษัท ฯ ฝ่ายจัดซื้อ หรือตัวแทนของบริษัทที่ดำเนินการซื้อ

4.10 **"ใบขอใช้งบประมาณรายจ่ายลงทุน"** หมายถึง เอกสารที่หน่วยงานขอซื้อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจดำเนินการ

4.11 **"ใบตรวจรับงาน" (Acceptance Certificate)** หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการตรวจรับรองผลงานของผู้ขาย รับจ้างที่จะทำการส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไข

4.12 บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน" หมายความว่า

(1) ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

(2) นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย

(ก) ผู้บริหาร
(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(ค) ผู้มีอำนาจควบคุม
(ง) บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม
(จ) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลตาม (ก) ถึง (ง)

(3) บุคคลใด ๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม (1) ถึง (2) ต่อการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์เห็นว่ามีพฤติการณ์ทำนองเดียวกัน

4.13 "รายการที่เกี่ยวโยงกัน" หมายความว่า รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยว โยงกันของบริษัทจดทะเบียนหรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย

4.14 **"ผู้บริหาร"** หมายถึงพนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ขึ้นไป

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	ปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้ออย่างเคร่งครัด
5.2 หัวหน้างาน , หัวหน้าส่วน	ควบคุมและปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้ออย่างเคร่งครัด
5.3 ผู้จัดการ	ควบคุมและกำกับการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบจัดซื้อ อย่างเคร่งครัด
5.4 ผู้จัดการทั่วไป	กำกับการจัดซื้อให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อและสามารถตัดสินใจกระบวนการที่ไม่เป็นไปตามกำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5.5 รองกรรมการผู้อำนวยการ	กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับดูแลระบบการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
5.6 คณะกรรมการจัดซื้อ	พิจารณาคัดเลือก ผู้จำหน่าย ผู้รับจ้าง เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และหรือพิจารณาตัดสินนอกเหนือจากระเบียบจัดซื้อฯ กำหนดไว้

6. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อฝ่ายจัดซื้อได้รับใบขอซื้อจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อและหัวหน้า งานตรวจสอบรายละเอียดของการขอซื้อ โดยพิจารณาว่าในการสั่งซื้อ ควรจะเลือกวิธีการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีใดจึงจะเหมาะสม ซึ่งขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ระบุไว้ในวิธีปฏิบัติ เรื่อง การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง (QP-07-01)

วิธีการปฏิบัติเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีการปฏิบัติได้ 4 วิธี คือ

6.1 วิธีตกลงราคา
6.2 วิธีสืบราคา
6.3 วิธีประกวดราคา
6.4 วิธีพิเศษ

6.1 วิธีตกลงราคา ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะดังนี้

6.1.1 การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ที่มีมูลค่าไม่ถึงจำนวนเงิน 10,000 บาทต่อใบสั่งซื้อ 1 ฉบับ

6.1.2 สินค้าที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยก่อนที่จะมีการสั่งซื้อจะต้องนำตัวอย่างเข้ามาทดสอบ และผ่านการอนุมัติ จากฝ่ายวิศวกรรม ให้สามารถนำมาใช้ใน Line การผลิตได้ ดังนั้นจัดซื้อจึงไม่สามารถปรับเปลี่ยนผู้ผลิตกลุ่มนี้ได้ ก่อนที่จะปฏิบัติตามขั้นตอนใน Flow และขออนุมัติจากผู้จัดการทั่วไปเรื่องราคาและผู้ผลิตดังนั้น การสั่งซื้อครั้งต่อ ๆ ไป ฝ่ายจัดซื้อสามารถสั่งซื้อโดยใช้ข้อมูลสั่งซื้อเดิมออกP/Oได้ทันที

6.2 วิธีสืบราคา ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะดังนี้

6.2.1 งานการจัดซื้อทุกประเภทที่มีมูลค่าตั้งแต่จำนวนเงิน 10,000 บาทต่อใบสั่งซื้อ 1 ฉบับ ขึ้นไป

6.2.2 งานที่มีลักษณะการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง ยกเว้นงานบริการที่มีลักษณะต่อเนื่องเป็นรายปี ทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อ ต้องทำการเปรียบเทียบราคาอย่างน้อย 2 ราย โดยมีข้อยกเว้น ดังนี้

1. มีผู้จำหน่ายรายเดียวหรือลูกค้ากำหนด
2. มีประวัติสั่งซื้อไม่เกิน 60 วัน
3. เป็นงานซ่อมที่ต้องมีการรื้อ–ถอนก่อน จึงจะประเมินราคาได้ เช่น ซ่อมรถยนต์ ซ่อมมอเตอร์ เครื่องจักร
4. บริษัทมีเงื่อนไขตกลงราคา / กำหนดราคาเป็นกรณีพิเศษ เช่นบางพลีสเตชั่นเนอรี่ โฟนิกส์ เวิลด์แก๊ส งานว่าจ้างกำจัดกากอุตสาหกรรม ฯลฯ
5. งานเร่งด่วน ที่มีผลกระทบต่อ Line ผลิต

6.3 วิธีประกวดราคา จะใช้กับงานสั่งซื้อประเภท งานก่อสร้าง บริการ งานบริการที่มีลักษณะต่อเนื่องเป็นรายปีเครื่องจักร และงานว่าจ้างต่าง ๆ ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป วิธีประกวดราคาหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องทำการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยประกอบด้วยผู้บริหารต้นสังกัด ผู้แทนฝ่ายโยธา ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดซื้อ และผู้ที่ต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมและมีฝ่ายควบคุมภายในเป็นผู้สังเกตการณ์ ทั้งนี้ ระดับของคณะกรรมการ ให้ดูตามวงเงินและคู่มืออำนาจดำเนินการ โดยให้คณะกรรมการที่เป็นระดับสูงสุดของต้นสังกัดเป็นประธานคณะกรรมการ กำหนดเงื่อนไขและว่าจ้าง ตรวจรับพร้อมทั้งทำการต่อรอง คัดเลือก สรุป และขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ ก่อนส่งเรื่องที่ฝ่ายจัดซื้อ เพื่อออกใบสั่งซื้อต่อไป และวิธีประกวดราคานั้น จะต้องมีการจัดทำสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง

<u>ขั้นตอนการดำเนินการในการประกวดราคา</u>

6.3.1 การแจ้งผู้ขายในการประกวดราคา โดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อ จัดทำใบประกวดราคา และปิดประกาศหรือส่งให้ผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือกไว้ อย่างน้อย 3 ราย ก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการซึ่งประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. วิธียื่นซอง สถานที่ วันที่ เวลาปิดรับซองประกวดราคา
2. ชื่อ รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าที่ต้องการหรือบริการที่ต้องการ จำนวนและหน่วยนับของสินค้าและบริการที่ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้าง พร้อมแบบและข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ให้ผู้ประกวดราคา ส่งตัวอย่างเอกสารประกอบแบบรูป รายละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา ประวัติบริษัท ผลงานที่ผ่านมา และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น
3. ถ้าจำเป็นต้องทำการตรวจทดลอง ให้กำหนดจำนวนตัวอย่างสำหรับการตรวจทดลอง และมีเหลือไว้สำหรับทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้กำหนดไว้ด้วยว่า บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างที่ส่งให้ตรวจทดลอง
4. ให้ผู้เข้าประกวดราคาเสนอราคารวมและราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ (ถ้าทำได้)
5. กำหนดวันส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ
6. กำหนดวันยืนราคาและการรับประกัน
7. ข้อกำหนดว่า ผู้ที่ประกวดราคาได้ จะต้องวางหลักประกันสัญญาตามอัตราที่ตกลงกัน
8. กำหนดเงื่อนไขและวิธีการชำระเงิน
9. บทปรับในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบสินค้าหรือบริการ หรือส่งมอบสินค้าหรือบริการช้ากว่าเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพไม่ตรงตามข้อตกลง
10. เงื่อนไขอื่น ๆ (ตามข้อตกลงระหว่างกัน ถ้ามี)
11. ขอสงวนสิทธิ์ว่า ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน และไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

6.3.2 การรับซองประกวดราคา ก่อนวันรับซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ของบริษัท ฯ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ให้

จัดทำเป็นประกาศประกวดราคาเพิ่มเติม พร้อมแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่ขอรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคารับทราบทุกราย หากการดำเนินการดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทันตามกำหนดเดิม ให้เลื่อนวัน เวลารับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคาตามความจำเป็นสำหรับวิธีปฏิบัติงานเรื่องการรับซองประกวดราคาให้คณะกรรมการปฏิบัติดังนี้

1. รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองพร้อมวัน เดือน ปี และเวลาบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด
2. รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศประกวดราคา พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ตัวอย่าง เอกสารประกอบแบบรูป แบบแปลนแผนผังและรายละเอียดข้อกำหนดอื่นๆ (ถ้ามี)
3. เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองประกวดราคาแล้ว ให้รวบรวมซองประกวดราคาและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการรับซองประกวดราคาต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อดำเนินการต่อไป ห้ามรับซองประกวดราคาเมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองประกวดราคาแล้ว

6.3.3 การเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจะต้องไม่เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เข้าประกวดราคารายใดรายหนึ่ง สำหรับวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเปิดซองประกวดราคาให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. เปิดซองประกวดราคาโดยเปิดเผย แล้วจดราคาจากใบเสนอราคาทุกฉบับไว้ในตารางเปรียบเทียบราคา
2. ให้คณะกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อ พร้อม วันเดือน ปี กำกับไว้ในบัญชีเปรียบเทียบราคา ใบเสนอราคา ซองใบเสนอราคา เอกสารประกอบการเสนอราคาที่เป็นเอกสารสำคัญ
3. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารประกอบแบบรูป แบบแปลนแผนผังและรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศประกวดราคาหรือไม่
4. ประชุมพิจารณาเปรียบเทียบรายที่เสนอขาย หรือรับจ้างถูกต้องตามเงื่อนไขในประกาศประกวดราคา และรายละเอียดข้อกำหนดแบบแปลนแผนผังและตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี) เป็นหลักก่อน หากมีผู้เสนอถูกต้องหลายรายให้เปรียบเทียบราคา กำหนดวันส่งมอบหรืองานจ้างและกำหนดวันยืนราคาประกอบพิจารณา โดยปกติควรเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่เสนอโดยถูกต้อง เสนอราคาที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ แล้วบันทึกผลการเจรจาในใบเปรียบเทียบราคาโดยผู้เข้าประกวดราคายืนยันในสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
5. หากราคาที่เสนอตาม 4. ไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ แต่สูงกว่าราคาที่เคยซื้อหรือเคยจ้างครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) หรือสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการขอให้ผู้เสนอราคานั้นลดราคาลงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม
6. ถ้าราคาที่เสนอต่ำสุดที่คณะกรรมการเห็นควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับให้คณะกรรมการเรียกผู้เสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าผู้เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาลงอยู่ภายในวงเงินงบประมาณ ก็ให้รายงานกรรมการผู้จัดการพิจารณาสั่งการต่อไป

7. ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาสรุปข้อเสนอของผู้ประกวดราคา พร้อมทั้งระบุความเห็นและข้อเสนอแนะแล้วนำเสนอกรรมการผู้จัดการให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือหนังสือสัญญา

หมายเหตุ ในการประกวดราคา กรณีมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว และถูกต้องตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดๆ ไว้ในประกาศประกวดราคา ถ้าคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างหรือในกรณีที่ผู้เสนอราคารายเดียวนั้น เสนอรายละเอียดและเงื่อนไขแตกต่างจากที่กำหนด แต่คณะกรรมการพิจารณาในด้านราคา คุณสมบัติของสิ่งของหรือประโยชน์ที่บริษัทฯ จะได้รับแล้วคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างก็ให้ดำเนินการต่อรองราคาให้ต่ำสุดแล้วเสนอกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาต่อไป

6.3.4 การจัดทำหนังสือสัญญา

1. ในการทำสัญญาซื้อหรือจ้าง ข้อตกลงซื้อขายหรือข้อตกลงว่าจ้าง ให้ทำตามแบบที่บริษัทกำหนด หากจำเป็นต้องทำผิดไปจากที่กำหนด ให้ระบุความจำเป็น หรือจะชี้แจงต่อท้ายด้วย
2. ให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างกับผู้เข้าประกวดราคา ที่บริษัทตกลงรับราคาจัดทำร่างราคาหนังสือสัญญา โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทก่อนเสนอให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจดำเนินการตามคู่มืออำนาจดำเนินการอนุมัติ แล้วจึงจัดทำหนังสือสัญญาต้นฉบับและคู่ฉบับเพื่อลงนามกับคู่สัญญาต่อไป
3. ในการซื้อหรือจ้างโดยตรงกับต่างประเทศให้ทำเป็นสัญญา หรือข้อตกลงซื้อขาย หรือข้อตกลงว่าจ้างเป็นภาษาอังกฤษ

6.4 วิธีพิเศษ คือ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ข้อ 6.1 – 6.3 ซึ่งมีเหตุผลเฉพาะกรณีดังนี้

1. ต้องการใช้เร่งด่วนหากล่าช้าอาจจะเกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
2. ต้องการจัดซื้อ/จัดจ้างในราคา และเงื่อนไขเดิมที่รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้างไว้ก่อนแล้วและจำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดจ้างเพิ่มเติม
3. การจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่มีคุณลักษณะเฉพาะ เช่น ระบุยี่ห้อ หรือต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต หรือต้องการความรู้ความชำนาญพิเศษจากผู้ขาย หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิค จำเป็นต้องระบุชนิด ประเภท หรือการเฉพาะ เป็นต้น
4. มีข้อตกลงหรือคำสั่งหรือมติพิเศษเฉพาะเรื่อง ซึ่งข้อตกลงหรือคำสั่งนั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และหรือกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. เป็นการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ได้ทำสัญญาหรือข้อผูกพันไว้แล้ว หรือเป็นสินค้าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
6. เป็นการจัดซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่งให้ผู้จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ หรือเสนอให้กรรมการผู้จัดการใหญ่แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
7. กรณีพิเศษอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมา

7. การอนุมัติราคา

ก่อนที่ฝ่ายจัดซื้อจะทำการออกใบสั่งซื้อไปยังผู้ขาย จัดซื้อจะต้องทำการเปรียบเทียบและต่อรองราคาให้ได้ราคาที่ดีที่สุดและผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการทั่วไป โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

7.1 วัสดุที่ใช้ต่อเนื่อง เช่น วัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบ วัสดุสิ้นเปลือง เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องทำใบอนุมัติราคานำเสนอผู้จัดการทั่วไปเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะออกใบสั่งซื้อ และในการสั่งซื้อครั้งต่อ ๆ ไปจะต้องใช้ราคาที่ได้ถูกอนุมัติไว้แล้วจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงราคา

7.2 วัสดุที่ไม่ใช้ต่อเนื่อง เช่น งานจัดซื้อทั่วไป งานซื้อเครื่องมือหรืออะไหล่เครื่องจักร เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะทำการเปรียบเทียบและต่อรองราคาพร้อมทั้งคัดเลือกผู้ขายที่ให้เงื่อนไขที่ดีที่สุด เพื่อออกใบสั่งซื้อโดยไม่ต้องทำใบอนุมัติราคา

8. การตรวจรับสินค้าและการ Claim สินค้า

การรับสินค้าหรือตรวจรับงานแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ตามลักษณะสินค้าหรืองาน ดังนี้

8.1 การตรวจรับสินค้าทั่วไป ซึ่งมีลักษณะเป็นสินค้าที่ตรวจสอบได้ง่าย เห็นได้ด้วยตา หรือผู้ตรวจรับไม่ต้องมีความรู้เฉพาะด้าน เช่นเครื่องเขียน เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น

วิธีการตรวจรับ

8.1.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการตรวจรับตามวิธีปฏิบัติงานของคลังสินค้าเรื่องการตรวจรับสินค้า

8.1.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim สินค้า

8.2 การตรวจรับงานที่มีลักษณะเป็นงานทางเทคนิค วิศวกรรม ซึ่งต้องใช้ผู้ตรวจรับที่มีความรู้เฉพาะด้านในการตรวจรับ เช่น เครื่องมือพิเศษ อะไหล่เครื่องจักร คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

วิธีการตรวจรับ

8.2.1 ให้เจ้าหน้าที่คลังสินค้า ทำการแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อร่วมตรวจรับสินค้าตามวิธีปฏิบัติงานของคลังสินค้าเรื่องการตรวจรับสินค้า

8.2.2 ในกรณีพบปัญหา สินค้าไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ให้ทำการแจ้งฝ่ายจัดซื้อ เพื่อทำการ Claim สินค้า

8.3 การตรวจรับงานโครงการที่มีคณะกรรมการตรวจรับ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจรับ

วิธีการตรวจรับ

8.3.1 ให้คณะกรรมการตรวจรับหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทำการตรวจรับลงในเอกสารตรวจรับโครงการ ตามข้อกำหนดของสัญญาว่าจ้าง

8.3.2 ในกรณีพบปัญหา ให้คณะกรรมการตรวจรับ หรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ทำการแจ้งผู้รับเหมา เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา

9. การทบทวนราคา

จัดซื้อจะต้องมีการทบทวนราคาวัสดุที่ทำการสั่งซื้อ อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

9.1 วัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบต้องมีการทบทวนราคาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9.2 วัสดุสิ้นเปลือง

9.2.1 วัสดุสิ้นเปลืองที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้องมีการทบทวนราคาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9.2.2 วัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ต้องมีการทบทวนราคาทุกครั้งที่จะมีการสั่งซื้อ

10.การประมาณการราคา

ฝ่ายจัดหาต้องทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อคาดการณ์ราคาล่วงหน้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น สมาคมอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทย, ผู้ขาย, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้าของผู้ขาย, บริษัทซื้อขายข้อมูล เช่น Steel Business Briefing, บทวิเคราะห์ของสถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย รวมถึง บทวิเคราะห์ของธนาคารและบริษัทเอง เพื่อนำข้อมูลเหล่านี้มาคาดการณ์ราคาล่วงหน้า เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์ในการจัดหาจัดซื้อในแต่ละช่วงเวลา

11. การรับรองคุณภาพจากผู้ขาย

เนื่องจากบริษัทฯ จะต้องทำการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ต่อลูกค้า ดังนั้นฝ่ายจัดซื้อจะต้องจัดทำสัญญาซื้อขาย ซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการส่งมอบ คุณภาพ และการรับประกันสินค้าของผู้ขาย ในเรื่องของวัตถุดิบ และวัสดุประกอบ (ยกเว้นผู้ขายไม่ยินยอมและหรือวัตถุดิบบางกลุ่มที่เป็นสินค้าตลาดและผู้ขายขอปรับราคาเพิ่มขึ้น ทางฝ่ายจัดซื้อจะต้องนำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติว่าจะให้มีการรับประกันสินค้าหรือไม่)

สำหรับงานโครงการก่อสร้างทรัพย์สินถาวร ทางฝ่ายจัดซื้อ จะต้องมีเงื่อนไขในการหักค่าประกันผลงาน 5-10% ของมูลค่าการก่อสร้างเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 2 ปี (มูลค่าการก่อสร้างมากกว่า 1,000,000 บาทขึ้นไป)

12. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้าง

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

12.1 ประเภทงาน จัดซื้อ/จัดจ้าง วัตถุดิบ/ชิ้นส่วน/งาน Out Side/Supply ที่มีผลต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อการผลิต

12.2 ประเภทงาน จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน อะไหล่ เครื่องมือ ของใช้ทั่วไป

12.3 ประเภทงาน จัดซื้อ/จัดจ้าง งานโครงการ/ทรัพย์สินถาวรประเภท งานก่อสร้าง เครื่องจักร งานบริการ ทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ อื่น ๆ สำหรับในรายละเอียดขั้นตอนละวิธีการทำงานทั้งหมด ให้ปฏิบัติตามคู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องการควบคุมการจัดซื้อและจัดจ้าง : QP-7-01

13. อื่น ๆ

13.1 ฝ่ายจัดซื้อจะไม่ดำเนินธุรกิจกับผู้ขายที่ถูกบริษัท ฯ กำหนดให้อยู่ใน Black List หรือถูกระงับการซื้อขาย

13.2 เจ้าหน้าที่จัดซื้อทุกคนและทุกระดับจะต้องมีจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อ ผู้ขายทุกรายอย่างโปร่งใสและทัดเทียมกัน

13.3 ฝ่ายจัดซื้อจะไม่ดำเนินธุรกิจกับผู้ขายที่เป็นบุคคลเกี่ยวโยงและหรือรายการที่เกี่ยวโยงก่อนที่จะได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ

14. คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

14.1 คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องการควบคุมการจัดซื้อและจัดจ้าง : QP-7-01

14.2 คู่มือวิธีการของระบบคุณภาพเรื่องคู่มืออำนาจดำเนินการ : WI-GL-023

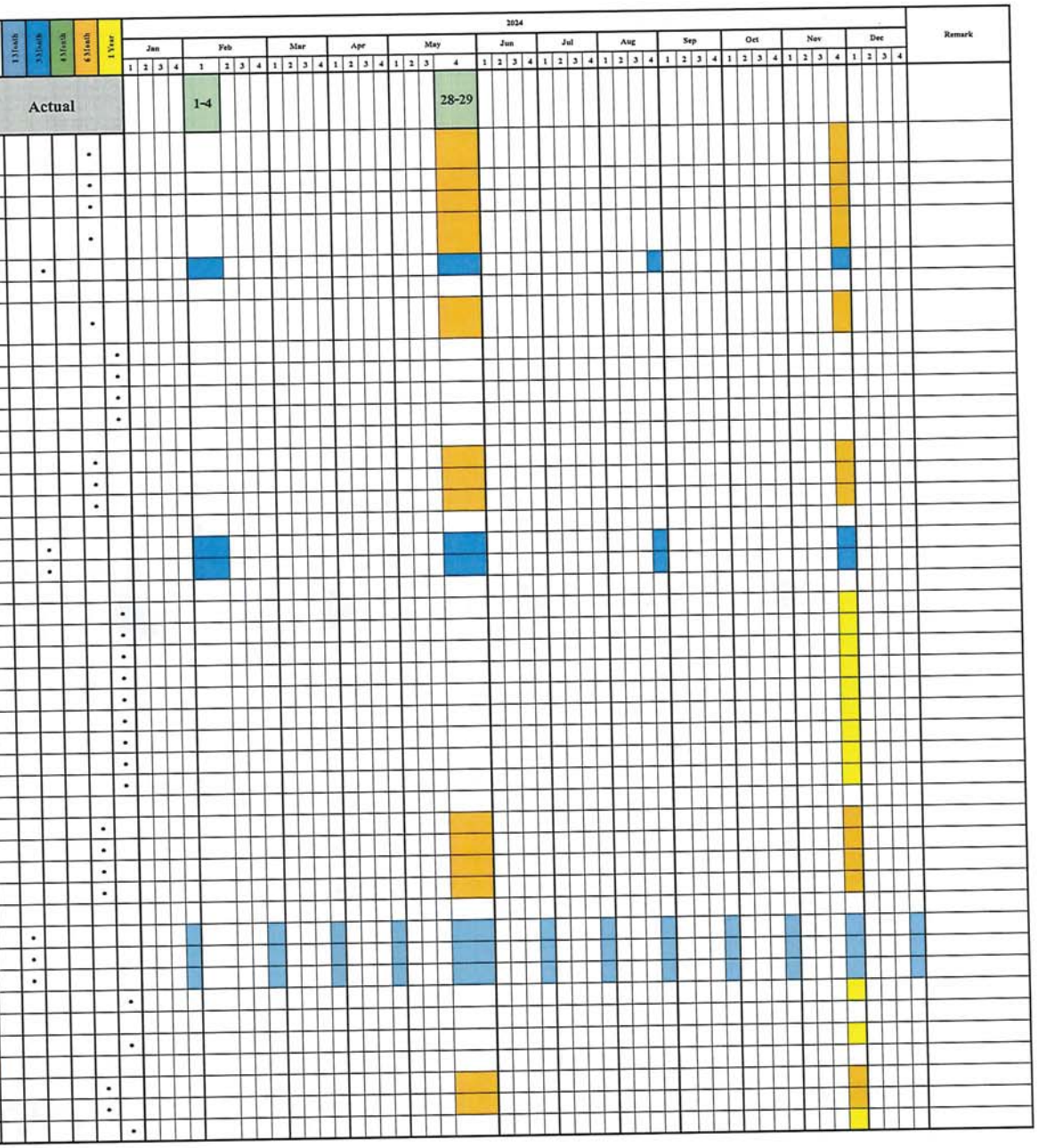
ภาคผนวก ผ

แผนการซ่อมบำรุงแผงโซลาร์เซลล์

แผนซ่อมบำรุงรักษาโครงการ

SBM3 Solar Project (2,122.56 kWp)

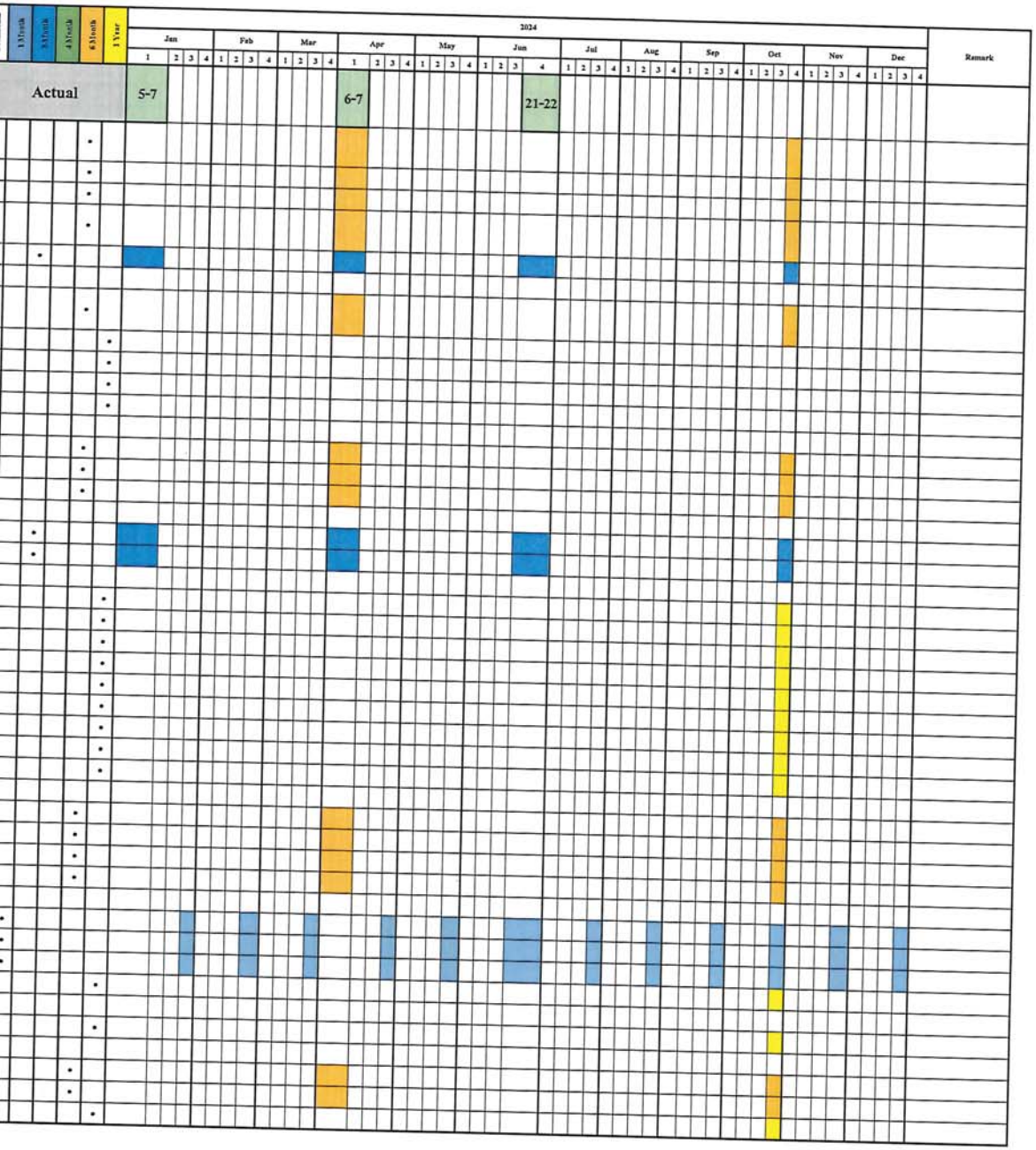
ลำดับ	อุปกรณ์	รายการ Maintenance	Description	Tools	ความถี่ในการตรวจสอบ
1	PV Module				
		Visual Inspection	ตรวจสอบการเปลี่ยนสีของแผง, การชำรุด , แตกร้าว ตรวจสอบความสกปรกของแผง Solar Cell	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 Months
		PV panels	ตรวจวัดค่ากระแส และ แรงดัน	Digital Multi meter	6 months
			Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months
		Cable PV Module	ตรวจสอบการหลุดหลวมของสายไฟ , Connector , MC-4	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months
		ล้างแผง	ตามการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ใช้บุคลากร/น้ำ	3 Months
2	Supporting				
		Visual Inspection	ตรวจสอบการผุกร่อน ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบกราวด์	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months
		Structure	Torque , Oxidation	Torque Wrench	1 Year
		Nut PV	Torque		
		Nut , Bolt	Torque		
		Joint	Torque		
3	Combiner Box				
		Terminal	ตรวจสอบการหลุดหลวมของสายไฟ	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months
		DC Disconnect	Hot Spot Test , Test Trip	Infrared Camera	6 months
		DC Surge		ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months
4	Sensor				
		Pyranometer	Cleaning	ผ้า	3 Months
		Thermocouple	Cleaning	ผ้า	3 Months
5	Inverter				
		ค่าพารามิเตอร์ กระแสไฟฟ้า ค่าต่างๆของระบบ	ตรวจสอบจดบันทึก สถานะการทำงาน	ตรวจสอบด้วยสายตา	1 Year
		ตู้อินเวอร์เตอร์/โครงสร้าง	ตรวจสอบการผุกร่อน/สิ่งอุดตัน การรั่วซึม ยางกันน้ำ การอาศัยของสัตว์		1 Year
		การทำงานฟังก์ชั่นต่างๆ	ทดสอบการทำงานของฟังก์ชั่นต่างๆ		1 Year
		Surge Arrester	ตรวจสอบการแสดงไฟสถานะการทำงาน		1 Year
		แผงวงจรต่างๆ	ตรวจสอบรอยไหม้การหลุดหลวม		1 Year
		Temperature Inverter	Hot Spot Test	Infrared Camera	1 Year
		Contact	ตรวจสอบการคลายตัวของ Nut	Infrared Camera	1 Year
				Torque Wrench	
6	MDB				
		Contract,จุดเชื่อมต่อ	Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months
		Surge Arrester	Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months
		Breaker	Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months
		Bus-bar	Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months
7	Monitoring				
		อุปกรณ์แจ้งเตือน และ Wireless	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	Online	1 Month
			ตรวจสอบสิ่งผิดปกติการแจ้งเตือนต่างๆ		1 Month
			ตรวจสอบประสิทธิภาพอินเวอร์เตอร์		1 Month
		UPS	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์		1 Year
8	PQ&Relay				
		ค่าพารามิเตอร์ กระแสไฟฟ้า ค่าต่างๆของระบบ	ตรวจสอบจดบันทึก สถานะการทำงาน		1 Year
9	Grounding				
		Grounding	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months
		Grounding	ตรวจสอบค่า Ground	Ohm Meter	6 months
		Grounding	ตรวจสอบค่าความต้านทานหลักดิน	Resistance Grounding	1 Year



แผนซ่อมบำรุงรักษาโครงการ

ICP2 Solar Project(997.92 kWp)

ลำดับ	อุปกรณ์	รายการ Maintenance	Description	Tools	ความถี่ในการตรวจสอบ
1	PV Module				
		Visual Inspection	ตรวจสอบการเปลี่ยนสีของแผง, การชำรุด , แตกร้าว ตรวจสอบความสกปรกของแผง Solar Cell	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 Months
		PV panels	ตรวจวัดค่ากระแส และ แรงดัน	Digital Multi meter	6 months
			Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months
		Cable PV Module	ตรวจสอบการหลุดหลวมของสายไฟ , Connector , MC-4	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months
		ล้างแผง	ตามการวิเคราะห์และตรวจสอบ	ใช้บุคลากรน้ำ	3 Months
2	Supporting				
		Visual Inspection	ตรวจสอบการผุกร่อน ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบกราวด์	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months
		Structure	Torque , Oxidation	Torque Wrench	1 Year
		Nut PV	Torque		
		Nut , Bolt	Torque		
		Joint	Torque		
3	Combiner Box				
		Terminal	ตรวจสอบการหลุดหลวมของสายไฟ	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months
		DC Disconect	Hot Spot Test , Test Trip	Infrared Camera	6 months
		DC Surge		ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months
4	Sensor				
		Pyranometer	Cleaning	ผ้า	3 Months
		Thermocouple	Cleaning	ผ้า	3 Months
5	Inverter				
		ค่าพารามิเตอร์ กระแสไฟฟ้า ค่าต่างๆของระบบ	ตรวจสอบจดบันทึก สถานะการทำงาน	ตรวจสอบด้วยสายตา	1 Year
		ตู้อินเวอร์เตอร์/โครงสร้าง	ตรวจสอบการผุกร่อน/สีหลุดลอก การรั่วซึม ยางกันน้ำ การอาศัยของสัตว์		1 Year
		การทำงานฟังก์ชั่นต่างๆ	ทดสอบการทำงานของฟังก์ชั่นต่างๆ		1 Year
		Surge Arrester	ตรวจสอบการแสดงไฟสถานะการทำงาน		1 Year
		แผงวงจรต่างๆ	ตรวจสอบรอยไหม้การหลุดหลวม		1 Year
		Temperature Inverter	Hot Spot Test	Infrared Camera	1 Year
		Contact	ตรวจสอบการกดเกลียวของ Nut	Infrared Camera	1 Year
				Torque Wrench	
6	MDB				
		Contract,ชุดเชื่อมต่อ	Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months
		Surge Arrester	Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months
		Breaker	Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months
		Bus-bar	Hot Spot Test	Infrared Camera	6 months
7	Monitoring				
		อุปกรณ์แจ้งเตือน และ Wireless	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	Online	1 Month
			ตรวจสอบสิ่งผิดปกติการแจ้งเตือนต่างๆ		1 Month
			ตรวจสอบประสิทธิภาพอินเวอร์เตอร์		1 Month
		UPS	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์		1 Year
8	PQ&Relay				
		ค่าพารามิเตอร์ กระแสไฟฟ้า ค่าต่างๆของระบบ	ตรวจสอบจดบันทึก สถานะการทำงาน		1 Year
9	Grounding				
		Grounding	ตรวจสอบการเชื่อมต่อ	ตรวจสอบด้วยสายตา	6 months
		Grounding	ตรวจสอบค่า Ground	Ohm Meter	6 months
		Grounding	ตรวจสอบค่าความต้านทานหลักดิน	Resistance Grounding	1 Year



ภาคผนวก ฝ

การสำรวจความคิดเห็นประชาชน

การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษา

บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นในช่วงปี พ.ศ. 2566 ครอบคลุมทั้งในส่วนของชุมชนในบริเวณพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ที่มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในระดับครัวเรือนและผู้นำชุมชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ศึกษาต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสอบถามข้อมูลขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) การสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการในระดับต่างๆ เพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงาน รวมถึงความคิดเห็น และนโยบายที่มีต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) การพัฒนาอุตสาหกรรมในช่วงที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน เช่น มลสารอากาศ น้ำเสีย มูลฝอย และปัญหาการจราจร เป็นต้น โดยเป็นเหตุมาจากสถานประกอบการหรือโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งความกังวลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม ในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาฝุ่นละอองจากการจราจร รองลงมาคือ ปัญหามูลฝอยจากชุมชน

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลปัญหาเรื่องการเข้าถึงและคุณภาพของการบริการทางการแพทย์ รองลงมาคือ ปัญหาความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ รองลงมาคือ ความไม่เพียงพอของที่ดินทำกิน

-ด้านสาธารณูปโภค พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องสภาพปัญหาการจราจร รองลงมาคือ ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมและระบบสาธารณสุขพื้นฐาน

(2) ความเชื่อมั่นในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการ จากการสอบถามข้อมูลหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นพอสมควรต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม และมีข้อเสนอแนะเรื่องการจัดสรรงบประมาณและบุคลากรในการดูแลจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ส่วนหน่วยงานราชการที่มีความเชื่อมั่นต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมใน

ระดับกลาง เห็นว่า ภาครัฐมีระบบการจัดการดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของสถานประกอบการในพื้นที่อยู่แล้ว รวมทั้งที่ผ่านมาภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการโดยผ่านเวที

(3) การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการรับรู้ รับทราบรายละเอียดโครงการ พบว่า หน่วยงานราชการในพื้นที่และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการจากการนำเสนอ การส่งรายละเอียดโครงการที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานรับทราบ การประชาสัมพันธ์โครงการจากบริษัทเจ้าของโครงการ นโยบายที่ผู้บริหารแจ้งในที่ประชุม สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ส่วนใหญ่เห็นว่า มีผลกระทบทั้งด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน

(4) ปัญหาข้อร้องเรียนและวิธีการจัดการข้อร้องเรียนในพื้นที่ โดยที่ผ่านมาหน่วยงานเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างหน่วยงานราชการ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพรเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหากลิ่นรบกวนและมลพิษทางอากาศ ขยะ น้ำเสียที่เกิดจากโรงงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม เคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหากลิ่นรบกวนและน้ำเสีย ที่เกิดจากโรงงานรีดเหล็ก สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยองเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นรบกวน ฝุ่นละออง เสียงดัง น้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยองเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นรบกวนและฝุ่นละอองที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม สาธารณสุขจังหวัดชลบุรี เคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการปัญหามลพิษทางเสียง น้ำ อากาศ และสารเคมี ที่เกิดจากสถานประกอบการ และโรงเรียนบ้านภูไทรเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอุบัติเหตุจากการจราจรที่หนาแน่นในช่วงเวลาที่เร่งด่วน

ทั้งนี้ หน่วยงานที่ได้รับข้อร้องเรียนจากประชาชนข้างต้น ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน และให้เวลาแก้ไขปัญหาดังที่กล่าวมา หากแก้ไขไม่ได้ก็ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย หรือการร่วมประสานงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเข้ามาดำเนินการ อาทิเช่น การใช้พระราชบัญญัติสาธารณสุข และพระราชบัญญัติโรงงาน

(5) นโยบายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม ผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงานด้านการปกครอง					
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอปลวกแดง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี	✓			เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล	การดำเนินการทุกอย่างเป็นไปตามขั้นตอนทางกฎหมาย ซึ่งเชื่อว่าถ้าดำเนินการอย่างถูกต้องจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยมาก
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอปลวกแดง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 27 ปี	✓			-	-
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่อำเภอปลวกแดง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี	✓			-	-
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอนิคมพัฒนา ตำแหน่ง : ปลัดอาวุโส ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 6 ปี		✓	การปล่อยของเสียสู่บรรยากาศสิ่งแวดล้อม	อุตสาหกรรมต้องอยู่ร่วมกับชุมชน ไม่ทำลายชุมชน ทำลายสิ่งแวดล้อมการทดแทนบุญคุณของแผ่นดิน และชุมชน	-
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ตำแหน่ง : หัวหน้างานสำนักงานปลัด ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 12 ปี		✓	ขยะและการจราจร	อุตสาหกรรมเป็นมิตร เศรษฐกิจรุ่งเรือง ลือนามว่ามาบยางพร	เฝ้าระวัง ติดตาม กำกับดูแล ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 3 ปี		✓	ขยะ กลิ่น น้ำเสียที่เพิ่มมากขึ้น	นโยบายอุตสาหกรรมเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินการตามกฎหมาย
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : ไม่ระบุ		✓	เสียงดัง ฝุ่นละออง กลิ่นรบกวน ขยะ น้ำเสีย และการจราจร	-	-
หน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี	✓			มีการจัดหามาตรการรองรับปัญหา โดยหารให้เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม จัดหาเจ้าหน้าที่เฉพาะด้านที่จัดการปัญหาด้านต่างๆ	จัดบริการถังขยะแยกประเภท จัดอบรมผู้ประกอบการเพื่อจัดกิจกรรมโรงงานสีเขียว มีวิทยากรให้ความรู้
หน่วยงานด้านอุตสาหกรรม					
หน่วยงาน : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี		✓	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ จากการประกอบกิจการ	มีความสอดคล้องตามนโยบายรัฐ	แนวคิดการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
หน่วยงาน : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระยอง ตำแหน่ง : วิศวกรชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี	✓		-	มีการสนับสนุนให้ลงทุนภายในพื้นที่	ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ
หน่วยงาน : สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ 7 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี 3 เดือน		✓	กลิ่น ฝุ่น ควัน และคมนาคม	พัฒนาพื้นที่ตามแนวทาง Eco Industrial Town	พัฒนาพื้นที่ตามแนวทาง Eco Industrial Town

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ระยอง ตำแหน่ง : วิศวกร 5 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : -	✓		-	-	-
หน่วยงานด้านสาธารณสุข					
หน่วยงาน : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมาบยางพร ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 24 ปี	✓			ผู้ประกอบการ พนักงานมีสุขภาพดี ส่งผลดีต่อกำลังการผลิตของบริษัท	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชน
หน่วยงาน : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยปราบ ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี	✓			การยกระดับและพัฒนาศักยภาพของปัจจัยสิ่งแวดล้อม	-ป้องกันคุ้มครองทรัพยากรที่สามารถเกิดขึ้นใหม่ได้เอง -การแก้ไขฟื้นฟู ดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมทรัพยากรที่ลดลงหรือเสื่อมสลายของสิ่งแวดล้อม
หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 15 ปี		✓	เสียง น้ำ อากาศอุบัติภัย สารเคมี	ให้ข้อเสนอหรือข้อคิดเห็นในการจัดการด้านผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลต่อสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรการด้านสาธารณสุขอื่นๆ	เฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ รวมถึงการควบคุมกำกับตามข้อกำหนดของกฎหมาย และการให้คำแนะนำ การจัดการเพื่อลดผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อม ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสื่อสารเตือนภัยให้ประชาชนทราบ
หน่วยงานด้านการศึกษา					
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านภูไทร ตำแหน่ง : ครู ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 19 ปี		✓	การจราจรที่ทำให้เกิดกลิ่นและควัน	ส่งเสริมด้านอาชีพให้กับนักเรียน	ลดปริมาณขยะ

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านภูไทร ตำแหน่ง : ครูชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี		✓	การจราจร ถนนชำรุด	เรื่องความปลอดภัยและอื่นๆ	ดูแลความสะอาด คัดแยกขยะ ความปลอดภัยในสถานศึกษา
หน่วยงาน : โรงเรียนมาบยางพร ตำแหน่ง : ครู ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 22 ปี		✓	การจราจรที่หนาแน่นจากการเข้ามาทำงานในเขตอุตสาหกรรม ทำให้เกิดเสียงและฝุ่นควัน	จัดการศึกษาให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเพียงพอกับการใช้ชีวิตในเมืองอุตสาหกรรมได้อย่างมีคุณภาพและพร้อมสำหรับการศึกษาต่อเพื่อประกอบอาชีพ	จัดทำโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสร้างแกนนำนักเรียนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม					
หน่วยงาน : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี	✓	-	-	การประเมินเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	ทำการประเมินเมืองอุตสาหกรรมยั่งยืน

2) การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษาของโครงการในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา จำนวน 6 คน โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของผู้นำในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน อาทิ ข้อมูลการนับถือศาสนา การประกอบอาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจที่มีในปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพโดยบรรยายภาพรวมของพื้นที่ศึกษา ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา แสดงดังตารางที่ 2 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไป พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย โดยมีอายุประมาณ 50-59 ปี ร้อยละ 66.7 รองลงมามีอายุอยู่ในช่วง 40-49 ปี และมากกว่า 60 ปี ร้อยละ 16.7 เท่ากัน ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 100 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับอนุปริญญา/ปวส. ร้อยละ 83.3 รองลงมามีระดับการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 16.7 มีสถานภาพสมรสแล้ว และจากการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ทั้งหมดมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่

ส่วนที่ 2 การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ แสดงดังตารางที่ 3 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการทั้งด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน ร้อยละ 66.7 รองลงมาไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 33.3 และเมื่อสอบถามถึงการรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ สำหรับความวิตกกังวลต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ไม่แน่ใจต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 66.6 รองลงมาไม่วิตกกังวลและวิตกกังวล ร้อยละ 16.7 เมื่อสอบถามถึงมีความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความเชื่อมั่นพอสมควร ร้อยละ 66.7 สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดี พบว่า รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น ร้อยละ 20.7 รองลงมา คือ จ้างแรงงานในท้องถิ่น ร้อยละ 17.2

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	6	100
-หญิง	0	0
รวม	6	100
2. อายุ		
-18-19 ปี	0	0
-20-29 ปี	0	0
-30-39 ปี	0	0
-40-49 ปี	1	16.7
-50-59 ปี	4	66.7
-มากกว่า 60 ปี	1	16.7
รวม	6	100
3. ศาสนา		
-พุทธ	6	100
-อิสลาม	0	0
-คริสต์	0	0
รวม	6	100
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	0	0
-ประถมศึกษา	0	0
-มัธยมศึกษาตอนต้น	0	0
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	0	0
-อนุปริญญา/ปวส.	5	83.3
-ปริญญาตรี	1	16.7
-สูงกว่าปริญญาตรี	0	0
รวม	6	100
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	0	0
-สมรส	6	100
-หย่าร้าง/หม้าย	0	0
-แยกกันอยู่	0	0
รวม	6	100
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	6	100
-ย้ายมาจากที่อื่น (เพื่อตั้งถิ่นฐาน)	0	0
รวม	6	100

ตารางที่ 3 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	6	100
-ไม่ทราบ	0	0
รวม	6	100
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	1	16.7
-ไม่แน่ใจ	4	66.6
-วิตกกังวล	1	16.7
รวม	6	100
3. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
- ไม่ก่อมลสาร	4	13.8
- เอาใจใส่ดูแลชุมชน	3	10.3
- รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	6	20.7
- ไม่ทำผิดกฎหมาย	4	13.8
- จ้างแรงงานในท้องถิ่น	5	17.2
- มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	4	13.8
- ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	1	3.4
- มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	1	3.4
- ตรวจตาดูแลที่พักคนงานก่อสร้าง	1	3.4
- มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	0	0
รวม	29	100
4. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
- ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0
- มีความเชื่อมั่นน้อย	0	0
- มีความเชื่อมั่นพอสมควร	4	66.7
- มีความเชื่อมั่นมาก	2	33.3
รวม	6	100
5. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
- ด้านบวกมากกว่าด้านลบ	0	0
- ด้านลบมากกว่าด้านบวก	0	0
- ด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	4	66.7
- ไม่มีผลกระทบ	2	33.3
รวม	6	100

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงดังตารางที่ 4 ซึ่งจากการสอบถามข้อมูล พบว่า การประกอบอาชีพของผู้นำชุมชนเป็นข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ มีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 50.0 รองลงมา มีรายได้ประมาณ 15,001-20,000 บาท ร้อยละ 33.3 ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือน พบว่า มีรายจ่ายใกล้เคียงกับรายได้ประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 49.9

ตารางที่ 4 ข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การประกอบอาชีพของครัวเรือน		
1.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	0	0
- ข้าราชการ/พนง.รัฐวิสาหกิจ	6	100
- ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	0	0
- รับจ้างทั่วไป	0	0
- ท่องเที่ยว	0	0
- แม่บ้าน	0	0
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	0	0
- ประมง	0	0
- เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	0	0
รวม	6	100.0
1.2 การปรกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
- ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	5	83.3
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	0	0
- รับจ้างทั่วไป	0	0
- เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	1	16.7
- ประมง	0	0
รวม	6	100.0
2. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน		
- น้อยกว่า 10,000 บาท	0	0
- 10,001-15,000 บาท	0	0
- 15,001-20,000 บาท	2	33.3
- 20,001-25,000 บาท	0	0
- 25,001-30,000 บาท	3	50.0
- มากกว่า 30,000 บาท	1	16.7
รวม	6	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลอาชีพและรายได้ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน		
- น้อยกว่า 10,000 บาท	0	0
- 10,001-15,000 บาท	0	0
- 15,001-20,000 บาท	1	16.7
- 20,001-25,000 บาท	1	49.9
- 25,001-30,000 บาท	3	16.7
- มากกว่า 30,000 บาท	1	16.7
รวม	6	100

ส่วนที่ 4 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค และระบบน้ำประปา แสดงดังตารางที่ 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชนเกี่ยวกับน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในชุมชน พบว่า แหล่งน้ำดื่มส่วนใหญ่ที่นำมาบริโภค ได้แก่ น้ำดื่มบรรจุขวด ร้อยละ 83.3 รองลงมา คือ น้ำดื่มจากน้ำประปา ร้อยละ 16.7 โดยส่วนใหญ่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม ร้อยละ 83.3 รองลงมา เมื่อสอบถามถึงปัญหาน้ำดื่ม พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำดื่ม สำหรับน้ำใช้ที่นำมาใช้ในการอุปโภค คือ น้ำประปา เมื่อพิจารณาปัญหาน้ำใช้ พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำใช้ ร้อยละ 83.3 ส่วนปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า พบว่า ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือน พบว่า มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาลมารับไปกำจัด และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน พบว่า ส่วนใหญ่เทลงท่อระบายน้ำ ร้อยละ 83.3 รองลงมาเททิ้งบริเวณบ้าน ร้อยละ 16.7 ส่วนสภาพถนนในชุมชน พบว่า ถนนมีสภาพปานกลาง/พอใช้ ร้อยละ 83.3 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำบาดาล	0	0
-น้ำประปา	1	16.7
-น้ำดื่มบรรจุขวด	5	83.3
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	6	100
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	1	16.7
-มีการปรับปรุง (กรอง และต้ม)	5	83.3
รวม	6	100
3. ปัญหาน้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	6	100
-มีปัญหา	0	0
รวม	6	100
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำประปา	6	100
-น้ำบาดาล	0	0
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	6	100
5. ปัญหาน้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	5	83.3
-มีปัญหา	1	16.7
รวม	6	100
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	6	100
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	0	0
รวม	6	100
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	0	0
-ฝัง	0	0
-มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาล	6	100
รวม	6	100

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน		
-เทลงบริเวณบ้าน	1	16.7
-เทลงแม่น้ำ/ลำคลอง	0	0
-เทลงท่อระบายน้ำ	5	83.3
รวม	6	100
9. สภาพถนน		
-ดี	0	0
-ปานกลาง/พอใช้	5	83.3
-ไม่ดี/ต้องปรับปรุง	1	16.7
รวม	6	100
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	6	100
-มีปัญหา	0	0
รวม	6	100

ส่วนที่ 5 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทที่ปรึกษานำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงข้อมูลทั่วไปและระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน แสดงดังตารางที่ 6 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ เสียงดังจากที่มาจากโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 50 ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจรและชุมชน ด้านกลิ่นรบกวน พบว่า กลิ่นรบกวนที่มาจากการจราจร ชุมชน และโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 33.3 เท่ากัน ด้านขยะมูลฝอย พบว่า มีปัญหาขยะมูลฝอยจากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 16.7 เท่ากัน ส่วนปัญหาน้ำเสียที่มาจากชุมชนและโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 50 เท่ากัน

- ด้านสังคม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสังคมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน ร้อยละ 83.3 รองลงมา ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนและการเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์ ร้อยละ 66.7 เท่ากัน

- ด้านเศรษฐกิจ จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน ร้อยละ 100 รองลงมาเป็นปัญหาความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ ร้อยละ 83.3

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันของผู้นำชุมชน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	รอยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) เสียงดัง												
การจราจร	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
ชุมชน	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
โรงงานอุตสาหกรรม	3	50	3	50	1	0	2	0	0	0	3	0
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย												
การจราจร	0	0	6	100	1	16.7	5	83.3	0	0	6	100
ชุมชน	0	0	6	100	1	16.7	5	83.3	0	0	6	100
โรงงานอุตสาหกรรม	1	16.7	5	83.3	1	20	4	80	0	0	5	100
3) กลิ่นรบกวน												
การจราจร	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
ชุมชน	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
โรงงานอุตสาหกรรม	4	66.7	2	33.3	1	50	1	50	0	0	2	100
4) ขยะมูลฝอย												
ชุมชน	5	83.3	1	16.7	0	0	1	100	0	0	1	100
โรงงานอุตสาหกรรม	5	83.3	1	16.7	0	0	1	100	0	0	1	100

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบันของผู้นำชุมชน (ต่อ)

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	รอยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5) น้ำเสีย												
ชุมชน	3	50	3	50	0	0	3	100	0	0	3	100
โรงงานอุตสาหกรรม	3	50	3	50	0	0	3	100	0	0	3	100
ด้านสังคม												
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
4) ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
5)การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	3	50	3	50	3	100	0	0	0	0	3	100
ด้านเศรษฐกิจ												
1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน	2	33.3	4	66.7	3	75	1	25	0	0	4	100
2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	2	33.3	4	66.7	3	75	1	25	0	0	4	100
3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	2	33.3	4	66.7	4	100	0	0	0	0	4	100
4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	2	33.3	4	66.7	4	100	0	0	0	0	4	100

ส่วนที่ 6 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปี และการเข้ารักษาสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 7 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี ร้อยละ 66.7 และไม่ได้ตรวจร่างกายประจำปี ร้อยละ 33.3เมื่อสอบถามถึงโรคประจำตัว พบว่า ไม่มีโรคประจำตัว และเมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธีรักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย พบว่า ส่วนใหญ่เลือกวิธีการรักษาโดยไปโรงพยาบาลของรัฐ ร้อยละ 83.3 รองลงมา คือ เลือกวิธีการรักษาโดยหายารับประทานเอง ร้อยละ 16.7

ตารางที่ 7 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถามผู้นำชุมชน

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ตรวจ	4	66.7
-ไม่ตรวจ	2	33.3
รวม	6	100
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	6	100
-มี	0	0
รวม	6	100
3. การเลือกวิธีรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย		
-หายารับประทานเอง	1	16.7
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	0	0
-ไปโรงพยาบาลรัฐ	5	83.3
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	0	0
-ไปคลินิก	0	0
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	0	0
รวม	6	100

3) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือน

(1) วัตถุประสงค์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประกอบอาชีพ รายได้ สภาพสังคม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค ข้อมูลสุขภาพ อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของพื้นที่ศึกษา รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ มีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพในพื้นที่ศึกษาในปัจจุบัน ทั้งนี้จะนำข้อมูลข้างต้นไปปรับปรุงการดำเนินโครงการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

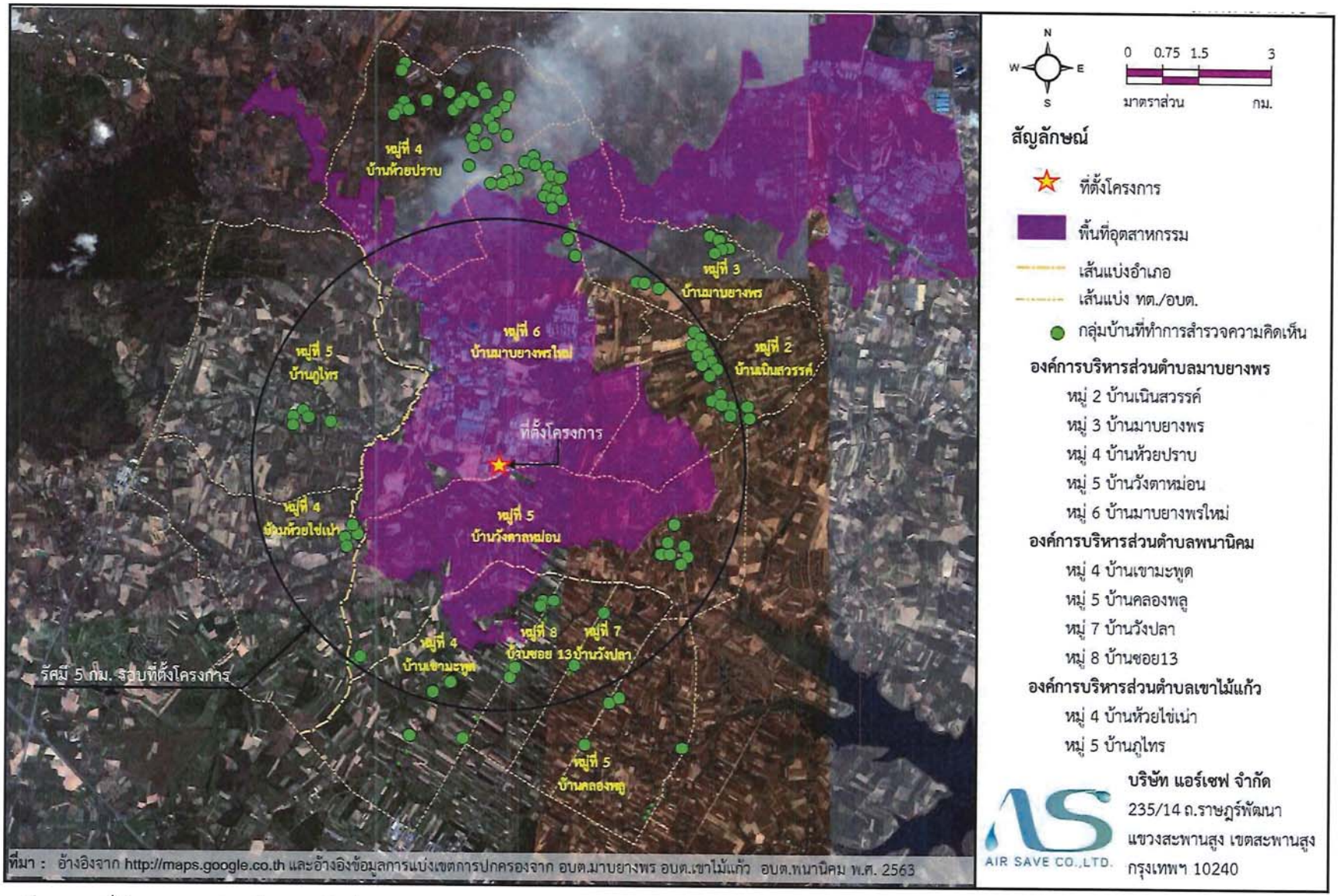
(2) พื้นที่ศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพื้นที่รอบโครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยมีพื้นที่ครอบคลุมบางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง องค์การบริหารส่วนตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี พบว่าพื้นที่ศึกษาของทั้ง 3 อำเภอเป็นพื้นที่ใกล้เคียงกับเขตนิคมอุตสาหกรรม จึงทำให้วิถีชีวิต กิจกรรม หรือการประกอบอาชีพบางส่วนมีความเกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม ส่งผลให้มีบริบททางสังคมไม่แตกต่างกันมากนัก บริษัทที่ปรึกษาจึงกำหนดให้มีการสุ่มตัวอย่างอยู่ในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาพื้นที่ภายในรัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ พบว่า มีบางชุมชนที่มีพื้นที่เพียงบางส่วนอยู่ในรัศมีพื้นที่ศึกษาข้างต้น การสุ่มตัวอย่างเพื่อเป็นตัวแทนของพื้นที่ศึกษาในภาพรวม บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 400 ตัวอย่าง โดยแบ่งย่อยจำนวนตัวอย่างให้มีการกระจายตัวในแต่ละชุมชนให้เหมาะสมตามลักษณะของพื้นที่และจำนวนครัวเรือนดังนี้

-อบต. มาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 367 ตัวอย่าง

-อบต. พนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21 ตัวอย่าง

-อบต. เขาไม้แก้ว อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 12 ตัวอย่าง

ทั้งนี้ ในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลดังกล่าว บริษัทที่ปรึกษาได้มุ่งเน้นสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างที่อยู่ในเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตรโดยรอบโครงการ แต่เนื่องด้วยขอบเขตชุมชนในพื้นที่ศึกษาบางส่วนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นพื้นที่เกษตรกรรมหรือเป็นเขตพื้นที่ที่ไม่มีบ้านเรือนตั้งอยู่ บริษัทที่ปรึกษาจึงพิจารณาสุ่มสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างในชุมชนดังกล่าวที่อยู่ใกล้เคียงขอบเขตพื้นที่ศึกษาของโครงการมากที่สุด สามารถแสดงตำแหน่งที่ตั้งครัวเรือนของกลุ่มตัวอย่างได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลได้ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 แผนที่สำรวจความคิดเห็นรายครัวเรือน

(3) วิธีการและเครื่องมือ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีลักษณะของข้อคำถามเป็นทั้งแบบปลายเปิดและปลายปิด แล้วจึงนำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อมสาธารณูปโภค สุขภาพ สังคมและเศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน รวมถึงความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาของโครงการ

(4) ผลการศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือนด้วยการสอบถามรายบุคคล โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดรวม 400 คน ทั้งนี้ การศึกษาและวิเคราะห์ผลเป็นการคำนวณในภาพรวมของกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ศึกษาทั้งหมด ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ
ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน
ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ
ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา การประกอบอาชีพ แสดงดังตารางที่ 8 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงร้อยละ 52.0 และเพศชาย ร้อยละ 48.0 โดยมีอายุประมาณ 40-49 ปี ร้อยละ 36.0 รองลงมามีอายุอยู่ในช่วง 30-39 ปี ร้อยละ 29.2 ทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ร้อยละ 38.8 รองลงมา คือ ระดับชั้นอนุปริญญา/ปวส ร้อยละ 20.0 โดยมีสถานภาพสมรสแล้ว ร้อยละ 74.4 รองลงมามีสถานภาพทางการสมรสเป็นโสด ร้อยละ 24.8 ด้านการประกอบอาชีพของครัวเรือน ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 51.5 รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 29.1 และมีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001 – 30,000 บาท ร้อยละ 42.7 รองลงมา มีรายได้ประมาณ 10,001 - 15,000 บาท ร้อยละ 27.5 ซึ่งมีรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001 – 30,000 บาท ร้อยละ 42.7 รองลงมา มีรายจ่ายน้อยกว่า 10,000 บาท ร้อยละ 33.5 จากการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ร้อยละ 85.2 ย้ายมาจากที่อื่น ร้อยละ 14.8

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	192	48.0
-หญิง	208	52.0
รวม	400	100.0
2. อายุ		
-18-19 ปี	0	0.0
-20-29 ปี	22	5.5
-30-39 ปี	117	29.2
-40-49 ปี	144	36.0
-50-59 ปี	83	20.8
-มากกว่า 60 ปี	34	8.5
รวม	400	100.0
3. ศาสนา		
-พุทธ	400	100.0
-อิสลาม	0	0.0
-คริสต์	0	0.0
รวม	400	100.0
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	6	1.5
-ประถมศึกษา	72	18.0
-มัธยมศึกษาตอนต้น	69	17.2
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	155	38.8
-อนุปริญญา/ปวส.	80	20.0
-ปริญญาตรี	18	4.5
-สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0
รวม	400	100.0
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	99	24.8
-สมรส	298	74.4
-หย่าร้าง/หม้าย	3	0.8
-แยกกันอยู่	0	0.0
รวม	400	100.0

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	341	85.2
-ย้ายมาจากที่อื่น	59	14.8
รวม	400	100.0
7. การประกอบอาชีพของครัวเรือน		
7.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพ	10	2.5
-ข้าราชการ/พนง.รัฐวิสาหกิจ	2	0.5
-ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	53	13.2
-ท่องเที่ยว	206	51.5
-รับจ้างทั่วไป	0	0.0
-แม่บ้าน	8	2.0
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	116	29.0
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	5	1.3
รวม	400	100.0
7.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	358	89.5
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	29	7.2
-รับจ้างทั่วไป	11	2.8
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	2	0.5
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
รวม	400	100.0
8. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	11	2.8
-10,001-15,000 บาท	110	27.5
-15,001-20,000 บาท	90	22.5
-20,001-25,000 บาท	16	4.0
-25,001-30,000 บาท	171	42.7
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	2	0.5
รวม	400	100.0

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
9. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	134	33.5
-10,001-15,000 บาท	67	16.8
-15,001-20,000 บาท	16	4.0
-20,001-25,000 บาท	10	2.5
-25,001-30,000 บาท	171	42.7
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	2	0.5
รวม	400	100.0
10. ความเพียงพอของรายได้กับรายจ่ายต่อครัวเรือน		
-เพียงพอ และมีเหลือออม	211	52.8
-เพียงพอ แต่ไม่มีเหลือออม	75	18.7
-ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน	112	28.0
-ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม	2	0.5
รวม	400	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 400 คน

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค และระบบน้ำประปา แสดงดังตารางที่ 9 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชนเกี่ยวกับน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในชุมชน พบว่า แหล่งน้ำดื่มที่ประชาชนในชุมชนนำมาบริโภค คือ น้ำดื่มบรรจุขวด ร้อยละ 95.3 รองลงมา คือ น้ำประปา ร้อยละ 4.7 โดยไม่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม ร้อยละ 96.0 และไม่มีปัญหาน้ำดื่ม สำหรับแหล่งน้ำใช้ที่ประชาชนในชุมชนทั้งหมดนำมาใช้ในการอุปโภค ได้แก่ น้ำประปา เมื่อพิจารณาปัญหาน้ำใช้ พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำใช้ ร้อยละ 98.0 และทั้งหมดไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า สำหรับวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือน พบว่า ทั้งหมดมีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาลมารับไป และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน พบว่า ส่วนใหญ่เทลงท่อระบาย ร้อยละ 97.2 รองลงมาเทลงบริเวณบ้าน ร้อยละ 2.0 ส่วนสภาพถนนในชุมชน พบว่า ถนนมีสภาพปานกลาง/พอใช้ ร้อยละ 52.5 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม ร้อยละ 98.5

ตารางที่ 9 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-ฝน	0	0.0
-น้ำบ่อ	0	0.0
-น้ำบาดาล	0	0.0
-น้ำประปา	26	4.7
-น้ำดื่มบรรจุขวด	526	95.3
-แม่น้ำ/คลอง	0	0.0
รวม	552	100.0
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	384	96.0
-มีการปรับปรุง (กรอง และต้ม)	16	4.0
รวม	400	100.0
3. ปัญหาน้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	400	100.0
-มีปัญหา	0	0.0
รวม	400	100.0
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0.0
-น้ำบ่อ	0	0.0
-น้ำประปา	400	100.0
-น้ำบาดาล	0	0.0
-แม่น้ำ/คลอง	0	0.0
รวม	400	100.0
5. ปัญหาน้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	392	98.0
-มีปัญหา (ไม่เพียงพอ คุณภาพไม่ดี และแหล่งน้ำไกลชุมชน)	8	2.0
รวม	400	100.0
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	400	100.0
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	0	0.0
รวม	400	100.0

ตารางที่ 9 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	0	0.0
-ฝัง	0	0.0
-ทิ้งลงถังขยะของเทศบาล/อบต.	400	100.0
รวม	400	100.0
8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน		
-เททิ้งบริเวณบ้าน	8	2.0
-เทลงแม่น้ำ/คลอง	3	0.8
-เทลงท่อระบาย	389	97.2
รวม	400	100.0
9. สภาพถนน		
-ดี	182	45.5
-ปานกลาง/พอใช้	210	52.5
-ไม่ดี/ต้องปรับปรุง	8	2.0
-ไม่ดีอย่างยิ่ง	0	0.0
รวม	400	100.0
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	394	98.5
-มีปัญหา	6	1.5
รวม	400	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 400 คน

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทที่ปรึกษานำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงข้อมูลทั่วไปและระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน แสดงดังตารางที่ 10 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ เสียงดังจากการจราจร คิดเป็นร้อยละ 61.5 รองลงมา คือ เสียงดังจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 11.5 ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจร คิดเป็นร้อยละ 52.8 รองลงมา คือ ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 12.5 ปัญหากลิ่นรบกวนจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 12 รองลงมา คือ กลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรม คิดเป็นร้อยละ 1.3 ปัญหาขยะมูลฝอยจากจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 5.3 รองลงมา คือ ปัญหาขยะมูลฝอยจากโรงงานอุตสาหกรรม คิดเป็นร้อยละ 0.8 ปัญหาน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม คิดเป็นร้อยละ 14.8 รองลงมา คือ ปัญหาน้ำเสียจากชุมชน คิดเป็นร้อยละ 4.0

-ด้านสังคม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสังคมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ปัญหาอุบัติเหตุ/อุบัติภัยในชุมชน คิดเป็นร้อยละ 20.8 รองลงมา คือ ปัญหายาเสพติดในชุมชน คิดเป็นร้อยละ 18.0

-ด้านเศรษฐกิจ จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ ปัญหาความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 43.3 รองลงมา คือ ปัญหาการว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ 21.5

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือนต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	รอยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) เสียงดัง												
การจราจร	154	38.5	246	61.5	218	88.3	18	7.2	11	4.5	247	100.0
ชุมชน	354	88.5	46	11.5	45	95.7	2	4.3	0	0.0	47	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	386	96.5	14	3.5	10	66.7	3	20.0	2	13.3	15	100.0
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย												
การจราจร	189	47.3	211	52.8	40	19.0	150	71.0	21	10.0	211	100.0
ชุมชน	350	87.5	50	12.5	24	48.0	10	20.0	16	32.0	50	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	381	95.3	19	4.8	10	50.0	8	40.0	2	10.0	20	100.0
3) กลิ่นรบกวน												
การจราจร	397	99.3	3	0.8	2	50.0	0	0.0	2	50.0	4	100.0
ชุมชน	352	88.0	48	12.0	46	95.8	0	0.0	2	4.2	48	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	395	98.8	5	1.3	3	60.0	0	0.0	2	40.0	5	100.0
4) ขยะมูลฝอย												
ชุมชน	379	94.8	21	5.3	18	85.7	3	14.3	0	0.0	21	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	397	99.3	3	0.8	3	100.0	0	0.0	0	0.0	3	100.0
5) น้ำเสีย												
ชุมชน	384	96.0	16	4.0	11	68.8	5	31.2	0	0.0	16	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	341	85.3	59	14.8	56	94.9	3	5.1	0	0.0	59	100.0

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือนต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ต่อ)

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	รอยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านสังคม												
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	331	82.8	69	17.3	67	97.1	2	2.9	0	0.0	69	100.0
2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน	328	82.0	72	18.0	72	100.0	0	0.0	0	0.0	72	100.0
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	382	95.5	18	4.5	18	100.0	0	0.0	0	0.0	18	100.0
4) ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน	386	96.5	14	3.5	14	100.0	0	0.0	0	0.0	14	100.0
5)การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	382	95.5	18	4.5	16	88.9	2	11.1	0	0.0	18	100.0
6) อุบัติเหตุ/อุบัติภัยในชุมชน	317	79.3	83	20.8	27	32.5	56	67.5	0	0.0	83	100.0
ด้านเศรษฐกิจ												
1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน	314	78.5	86	21.5	61	70.1	26	29.9	0	0.0	87	100.0
2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	227	56.8	173	43.3	158	91.9	14	8.1	0	0.0	172	100.0
3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	370	92.5	30	7.5	24	80.0	6	20.0	0	0.0	30	100.0
4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	386	96.5	14	3.5	13	86.7	2	13.3	0	0.0	15	100.0

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปีและการเข้ารักษาสถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 11 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ไม่มีการตรวจสุขภาพประจำปี คิดเป็นร้อยละ 44.5 มีการตรวจสุขภาพประจำปี คิดเป็นร้อยละ 55.5 เมื่อพิจารณาเฉพาะผู้ที่ตรวจ พบว่า ไม่มีผู้เป็นโรคประจำตัว คิดเป็นร้อยละ 77.5 และมีผู้ป่วยเป็นโรคประจำตัว คิดเป็นร้อยละ 22.5 เมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธีรักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย พบว่า เลือกวิธีการรักษาโดยไปรักษาที่โรงพยาบาลของรัฐ คิดเป็นร้อยละ 70.3 รองลงมา คือ วิธีการรักษาโดยหาซื้อยาจากร้านขายยามารับประทานเอง คิดเป็นร้อยละ 22.5

ตารางที่ 11 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ตรวจ	222	55.5
-ไม่ตรวจ	178	44.5
รวม	400	100.0
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	310	77.5
-มี	90	22.5
รวม	400	100.0
3. การเลือกวิธีรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย		
-หายารับประทานเอง	90	22.5
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	11	2.8
-ไปโรงพยาบาลของรัฐ	281	70.3
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	10	2.5
-ไปคลินิค	5	1.2
-ไม่ระบุ	3	0.7
รวม	400	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 171 คน

ส่วนที่ 5 การมีส่วนร่วม และความเห็นต่อโครงการ แสดงดังตารางที่ 12 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 76.0 รองลงมา คือ มีผลกระทบด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน ร้อยละ 16.0 และเมื่อสอบถามถึงการรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ ร้อยละ 94.5 สำหรับความวิตกกังวลต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามไม่วิตกกังวล ร้อยละ 59.3 รองลงมา ไม่แน่ใจต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 40.7 เมื่อสอบถามถึงมีความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเชื่อมั่นพอสมควร ร้อยละ 52.0 รองลงมามีความเชื่อมั่นมาก ร้อยละ 45.5 สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดี พบว่า มี รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น ร้อยละ 22.0 รองลงมา คือ มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน ร้อยละ 21.6

ตารางที่ 12 การมีส่วนร่วม และความเห็นต่อโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	378	94.5
-ไม่ทราบ	22	5.5
รวม	400	100.0
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	237	59.3
-ไม่แน่ใจ	163	40.7
-วิตกกังวล	0	0.0
รวม	400	100.0
3. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-ไม่ก่อมลสาร	15	2.5
-เอาใจใส่ดูแลชุมชน	20	3.3
-รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	135	22.0
-ไม่ทำผิดกฎหมาย	0	0.0
-จ้างแรงงานในท้องถิ่น	15	2.5
-มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	124	20.2
-ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	67	10.9
-มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	132	21.6
-ตรวจตาดูแลที่พักคนงานก่อสร้าง	4	0.7
-มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	100	16.3
รวม	612	100.0

ตารางที่ 12 การมีส่วนร่วม และความเห็นต่อโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามระดับครัวเรือน (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
-ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0.0
-มีความเชื่อมั่นน้อย	10	2.5
-มีความเชื่อมั่นพอสมควร	208	52.0
-มีความเชื่อมั่นมาก	182	45.5
รวม	400	100.0
5. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
-ด้านบวกมากกว่าด้านลบ	29	7.3
-ด้านลบมากกว่าด้านบวก	3	0.7
-ด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	64	16.0
-ไม่มีผลกระทบ	304	76.0
รวม	400	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 400 คน

ภาคผนวก พ

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

เอกสารการฝึกซ้อมซ้อมแผนฉุกเฉิน

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ฟ

รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี

ผลตรวจสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก ภ

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค)
แบบ รง.504

รายงานผู้ป่วยนอกตามกลุ่มสาเหตุ (21 กลุ่มโรค) ประจำเดือน มกราคม 2567 (วันที่ตัดยอดรายงาน 1 ม.ค. 2567-18 มิ.ย. 2567)

สถานบริการ(รพ. สต. /pcu): มาบยางพร บ้านมาบยางพร หมู่ที่ 06,สอ. ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ชื่อผู้ออกรายงาน วันที่ออกรายงาน 18 มิ.ย. 67

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
01	A00 - A99 B00 - B99	โรคติดเชื้อและปรสิต (Certain infectious and parasitic diseases)	346
02	C00-C97 D00-D48	เนื้องอก (รวมมะเร็ง) Neoplasms	31
03	D50-D89	โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด และความผิดปกติเกี่ยวกับภูมิคุ้มกัน .... Disease of the blood and blood forming organs and certain disorders involving the immune mechanism	15
04	E00 - E90	โรคเกี่ยวกับต่อมไร้ท่อ โภชนการ และเมตะบอลิสัม..... Endocrine, nutritional and metabolic diseases	498
05	F00 - F99	ภาวะแปรปรวนทางจิตและพฤติกรรม....Mental and behavioural disorders	97
06	G00 -G99	โรคระบบประสาท....Desease of the nervous system	35
07	H00 - H59	โรคตารวมส่วนประกอบของตา.....disease of the eye and adnexa	336
08	H60 - H95	โรคหูและปุ่มกกหู.....Diseases of the ear and mastoid process	75
09	I00 - I99	โรคระบบไหลเวียนเลือด.....Diseases of the circulatory system	692
10	J00 - J99	โรคระบบหายใจ.....Diseases of the respiratory system	3,170
11	K00 - K93	โรคระบบย่อยอาหาร รวมโรคในช่องปาก.....Diseases of the digrestive system	2,112
12	L00 - L99	โรคผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง.....Diseases of the skin and subcutaneous tissue	313
13	M00 - M99	โรคระบบกล้ามเนื้อ รวมโครงร่าง และเนื้อยึดเสริม..... Diseases of the musculoskeletal system and connective tissue	1,527
14	N00 - N99	โรคระบบสืบพันธุ์ร่วมปัสสาวะ.....Diseases of the genitourinary system	185
15	O00-O99 ยกเว้น O80 - O84	ภาวะแทรกในการตั้งครรภ์ การคลอด และระยะหลังคลอด..... Complication of pregnancy, childbirth and the puerperium	13
16	P00 - P96	ภาวะผิดปกติของทารกที่เกิดขึ้นในระยะปริกำเนิด (อายุครรภ์ 22 สัปดาห์ขึ้นไปจนถึ 7 วันหลังคลอด).....Certain conditions originating in the perinatal period	
17	Q00 - Q99	รูปร่างผิดปกติแต่กำเนิด การพิการจนผิดรูปแต่กำเนิดและโครโมโซม ผิดปกติ.....Congenital malformations, deformations and chromosomal abnormalities	27
18	R00 - R99	อาการ, อาการแสดงและสิ่งผิดปกติที่พบได้จากการตรวจทางคลินิกและทาห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถจำแนกโรคในกลุ่มอื่นได้	2,052

กลุ่ม	รหัสโรค	สาเหตุการป่วย (กลุ่มโรค)	จำนวน
19	X40-X49 X60-X69 X85-X90 Y10-Y19	การเป็นพิษและผลที่ตามมา...	1
20	v01-v99 y85	อุบัติเหตุจากการขนส่งและผลที่ตามมา..... Transport accidents and their sequelae....	136
21	w00-ww99 x00-x19 x20-x29 x30-x39 x50-59 x70-x84 x91-x99 y00-y09 y20-y36 y40-y84 y86-y89	สาเหตุจากภายนอกอื่นๆ ที่ทำให้ป่วยหรือตาย..... Other external causes of morbidity and mortarity (eg: accidents, injuries, intentional self-harm, assault, animals and plants, complications of medical and surgical care and other unspecified causes)	337
22	U50 - U52	โรคของสตรี	14
23	U54 - U55	โรคของเด็ก	
24	U56 - U60	โรคที่เกิดอาการหลายระบบ	482
25	U61 - U72	โรคที่เกิดเฉพาะตำแหน่ง	304
26	U74 - U75	โรคและอาการอื่น	52
27	U77	การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	
99	Z00 - Z99.999	กลุ่มไม่นับ 504 (ไม่ใช่โรค)	19,531
		รวม	32,381

ภาคผนวก ม

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY
International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

ประกาศที่ ICP2 018/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้งานด้านความปลอดภัยฯ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด และให้ปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ดังนั้น บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2) จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการฯ	ตำแหน่งในการทำงาน
1	นายสุคนธ์ เมฆฉาย	ประธานคณะกรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)	(รักษาการ) ผู้จัดการโรงงาน Casting
2	นายจักรกฤษณ์ กลั่นเจริญ	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ผู้จัดการสำนักผลิต
3	นายวิทิต กมลรัตน์	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	ผู้จัดการ QEE
4	นายนพดล ดอกผึ้ง	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง
5	นายอิทธิพล พุทธา	กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา)	หัวหน้าส่วนสำนักผลิต
6	นายปรัชญา กรมกระโทก	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างาน QC
7	นายพิญโญ สำลี	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างานขัดเจียร
8	นายรุ่งโรจน์ แผงราช	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างานไส้ใน
9	นายอภิสิทธิ์ เดชสม	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างานไส้ใน
10	น.ส. ณีรนุช ตจสารอุไร	กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้าง)	หัวหน้างาน QEE
11	น.ส.ณัฐณาวี วงศ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ	จป.วิชาชีพ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

SOMBOON
ADVANCE TECHNOLOGY

International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 036 270-77

ประกาศที่ ICP2 018/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ตั้งแต่วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565 จนถึง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2567

ICP INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

[redacted]

(ดร.ชีระวิทย์ สุรีรัตนันท์)
กรรมการผู้จัดการ (อาวุโส) กลุ่มบริษัท Forging, Casting & Machining

หมายเหตุ : นายจ้างต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ข้อ 27-32 คือ 1.ปกติต้องจัดให้คณะกรรมการ ประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง 2.เมื่อเกิดหรืออาจเกิดอุบัติเหตุต้องเรียกประชุมโดยมิชักช้า 3.รับพิจารณาตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และปิดประกาศมติภายใน 7 วัน (ข้อ39) 4.บอบรมคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่อธิบดีกำหนดภายใน 60 วัน 5.ปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมกาโดยเปิดเผยไว้อย่างน้อย 15 วัน และส่งสำนาต่อราชการ 6.ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

ภาคผนวก ย

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ประจำปี 2567

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด มีผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเสียงประจำปี 2567 พบว่ามีพื้นที่ปฏิบัติงานที่พนักงานได้รับสัมผัสเสียงตั้งแต่ระดับ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป ตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ทั้งหมด 4 พื้นที่ คือ พื้นที่เจียรชิ้นงาน พื้นที่ผสมทราย พื้นที่เขย่าชิ้นงาน และพื้นที่เตาหลอม ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 และส่งเสริมสุขภาพของพนักงานตามนโยบายของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. ป้องกันการสูญเสียการได้ยินของพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่สัมผัสเสียงดัง
2. ชี้บ่งพนักงานที่มีแนวโน้มการได้ยินผิดปกติ
3. ประเมินความเพียงพอของการควบคุมเสียง
4. เฝ้าระวังและลดจำนวนผู้ที่ประสบปัญหาเกี่ยวกับการได้ยินรายใหม่

ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์การได้ยินนี้ มีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่ที่พนักงานสัมผัสเสียงตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบล เอ ขึ้นไป ทั้งหมด 4 พื้นที่ คือ พื้นที่เจียรชิ้นงาน พื้นที่ผสมทราย พื้นที่เขย่าชิ้นงาน และพื้นที่เตาหลอม

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2561
2. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. 2561
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การคำนวณระดับเสียงที่สัมผัสในหูเมื่อสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2561
4. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561
5. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบการตรวจวัด ระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2561
6. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

7. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบการตรวจวัด ระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ.2550

8. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

9. แนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2549

10. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547

11.ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2546

ขั้นตอนการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์การได้ยิน พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ

ขั้นตอนที่ 3 การเฝ้าระวังเสียงดัง

3.1. การเฝ้าระวังเสียงดังของบริษัทฯ ประกอบด้วย 3 กิจกรรมดังนี้

3.1.1. การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง

3.1.2. การศึกษาระยะเวลาการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน

3.1.3. การประเมินการรับสัมผัสเสียงของพนักงาน

3.2. บริษัทฯจะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดังทุกปี ตามรายละเอียดขั้นตอนและแผนงานการเฝ้าระวังเสียงดัง

3.3. บริษัทฯ จะประกาศผลการตรวจวัดเสียงและแผนผังแสดงระดับเสียงในแต่ละพื้นที่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ

ขั้นตอนที่ 4 การเฝ้าระวังการได้ยิน

4.1. บริษัทจะจัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ด้วยผู้ชำนาญการให้กับพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่ย้ายไปทำงานในแผนกหรือบริเวณที่มีระดับเสียงดังเฉลี่ยติดต่อกันตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไปภายใน 30 วัน นับแต่รับเข้าทำงานหรือย้ายงานตามแต่กรณี และดำเนินการทดสอบการได้ยินเป็นประจำทุกปี

4.2. บริษัทฯ จะแจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ทราบผลการทดสอบ

4.3. หากพบว่าพนักงานสูญเสียการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไป ที่ความถี่ใดความถี่หนึ่ง บริษัทจะดำเนินการให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินซ้ำภายใน 30 วันนับแต่ทราบผลการทดสอบ

4.4. รายละเอียดของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดในเอกสาร ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง การทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

ขั้นตอนที่ 5 การควบคุมเสียงดัง

5.1. ให้ทุกหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมเสียงตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินอย่างเคร่งครัด

5.2. หากพบว่าพนักงานสูญเสียการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่งตั้งแต่ 15 เดซิเบลขึ้นไปที่ความถี่ใดความถี่หนึ่ง บริษัทฯ จะดำเนินการต่อไปนี้

5.2.1. จัดให้พนักงานสวมใส่ที่อุดหูหรือที่กรอบหูที่สามารถลดระดับการสัมผัสเสียงที่พนักงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ

5.2.2. เปลี่ยนงานให้กับพนักงาน หรือหมุนเวียนสลับหน้าที่กับพนักงานคนอื่น ที่ทำงานบริเวณพื้นที่ที่มีระดับเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ

5.2.3. การควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิดหรือทางผ่านของเสียงที่สามารถลดระดับการสัมผัสเสียงน้อยกว่า 85 เดซิเบล เอ

ขั้นตอนที่ 6 การอบรมด้านการอนุรักษ์การได้ยิน

6.1. บริษัทฯ จะจัดอบรมด้านการอนุรักษ์การได้ยินให้กับพนักงานที่มีระดับการสัมผัสเสียงที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลา 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป รวมถึงพนักงานเดิมที่ย้ายงานหรือพนักงานใหม่ที่เข้าทำงานได้รับสัมผัสเสียงข้างต้น อย่างน้อยในหัวข้อต่อไปนี้

6.1.1. โครงการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ

6.1.2. ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

6.1.3. อันตรายของเสียงดัง

6.1.4. การควบคุม ป้องกันและการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

6.2. บริษัทจะจัดทำทะเบียนการฝึกอบรมข้างต้นของพนักงานทุกระดับตามแบบบันทึกที่กำหนด

ขั้นตอนที่ 7 การสื่อสาร

7.1. ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

7.2. ติดประกาศผลการตรวจวัดเสียงบริเวณที่พนักงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ง่าย

7.3. ติดป้ายแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในแต่พื้นที่ พร้อมอธิบายความหมายให้เข้าใจ

7.4. บริเวณทำงานที่มีค่าระดับการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ จะปิดป้ายเตือน

7.5. พนักงานที่สัมผัสกับเสียงดัง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ จะได้รับการแจ้งข้อมูลนี้โดยตรง พร้อมทั้งอธิบายวิธีป้องกันอันตรายจากเสียง

7.6. พนักงานที่เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินทุกคน จะต้องได้รับคำอธิบายเกี่ยวกับผลการตรวจการได้ยิน และข้อแนะนำต่างๆ เพื่อประสิทธิผลของการป้องกันอันตรายจากเสียง

7.7. ผู้บังคับบัญชาและหัวหน้างานที่มีระดับการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ หรือมีผลตรวจการได้ยินของพนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่ระบุว่าพนักงานสูญเสียการได้ยิน จะได้รับการ แจ้งข้อมูลเหล่านี้ และต้องดำเนินตามข้อแนะนำในการป้องกันแก้ไข และควบคุมปัญหาอย่างเข้มงวด

7.8. การสื่อสารเหล่านี้รวมไปถึงเมื่อมีพนักงานใหม่ หรือพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องมาทำงานในบริเวณที่มีค่าการสัมผัสเสียง 8 ชั่วโมง เท่ากับหรือมากกว่า 85 เดซิเบลเอ

ขั้นตอนที่ 8 การประเมินผลและทบทวนการจัดการ

8.1. บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลและการทบทวนการจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8.2. ผู้ทำการประเมินผล คือ หน่วยงานความปลอดภัยฯ

8.3. กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะทำงาน พิจารณาทบทวนการจัดการและเสนอแนวทางปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อนายจ้างและผู้บริหารสูงสุด

ขั้นตอนที่ 9 การดำเนินการกรณีเกิดการสูญเสียการได้ยิน

9.1. บริษัทฯ จะจัดมาตรการป้องกันอันตรายอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อการควบคุมเสียง

9.2. บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบหรือหาสาเหตุของการสูญเสียการได้ยิน

ขั้นตอนที่ 10 การบันทึกข้อมูลและการจัดทำเอกสาร

10.1. บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกข้อมูลและเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงาน และจะจัดเก็บต่อไปในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ถึงแม้จะเลิกจ้างผู้นั้นแล้วก็ตาม กรณีผลการบันทึกการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะจัดเก็บไว้อย่างน้อย 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดการจ้าง เว้นแต่มีกรณีจำเป็น เช่น การฟ้องร้องคดีเกี่ยวกับการสูญเสียการได้ยิน หรือร้องทุกข์ว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ จะเก็บรักษาเอกสารนั้นจนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานความปลอดภัยฯ

1. นางสาวครุณี อ่ำศรี หัวหน้าหน่วยความปลอดภัยฯ
2. นางสาวณัฐฌาวี วงศ์สวัสดิ์ จป.วิชาชีพ

ผู้เสนอโครงการ

[redacted]

(นางสาวณัฐฌาวี วงศ์สวัสดิ์)

จป.วิชาชีพ

ผู้อนุมัติโครงการ

[redacted]

(นายสุคนธ์ เมฆฉาย)

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป ICP

ภาคผนวก ร

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปี 2567 .

Report	Check	Approve

บริษัท : สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอดสาหกรรม จำกัด . **Plant/หน่วยงาน :** HR . **รายงานผลประจำเดือน :** .

กลยุทธ์ระดับหน่วยธุรกิจ/ฝ่ายงาน (BU/ Functional Strategy) : 3.Internal Process Perspective .

Rev. No. 0	Effective Date :

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (KPI) : .

No.	โครงการกลยุทธ์ (Strategic Initiative)	ตัวชี้วัดระดับโครงการ (KPI)	เป้าหมาย (Target)	หน่วยงานรับผิดชอบแผน	YTD		ปี 2566 .											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	Network communication activity	No. of Project	4 projects	HR SBM&ICP		P	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	80%	90%	100%	
						A	10%	20%	30%	40%	50%	60%						
						Diff												
						Status												

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ / ขั้นตอนการดำเนินการ (Activity step)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ (Intended result : Milestone/Deliverable)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)		ปี 2567 .											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	เครือข่ายสังคมรอบข้าง	ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	แผนกิจกรรมของหน่วยงาน	HR ICP&SBM	P		ติดต่อหน่วยงานภายนอก										
					A												
		ประชุมหารือกิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	แผนกิจกรรม SBM&ICP	HR ICP&SBM	P			ประชุมหารือกับหน่วยงานต่างๆ									
		สำรวจพื้นที่และกำหนดหัวข้อในการทำกิจกรรม CSR	พื้นที่และหัวข้อกิจกรรม	HR ICP&SBM	P			Memo อนุมัติกิจกรรม									
		ดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (การนิคมฯ)	1 กิจกรรม	HR ICP&SBM	A												
					P	วันเด็ก		บริจาคเลือด			ปลูกต้นไม้	บริจาคเลือด	ปลูกต้นไม้		บริจาคเลือด		
					A	มอบของขวัญวันเด็กวันที่ 12 /01/67											
		ดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (โรงเรียน)	1 กิจกรรม	HR ICP&SBM	P			มอบทุนการศึกษา		CSR-DIW							
					A			มอบทุนการศึกษา		Way สถานที่ทำกิจกรรม CSR							
		ดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (โรงพยาบาล)	1 กิจกรรม	HR ICP&SBM	P			มอบเครื่องมือแพทย์			มอบเครื่องมือแพทย์						
					A			มอบรางวัล 13 /2/67									
		ดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ประกันสังคม)	1 กิจกรรม	HR ICP&SBM	P			มอบประกันสังคม									
					A												
		ดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)	1 กิจกรรม	HR ICP&SBM	P		ประกาศโรงงานรับรางวัล 13 /2/67										
					A												
		ดำเนินกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ตำรวจ)	1 กิจกรรม	HR ICP&SBM	P											พัฒนอุตสาหกรรมอิเล็ก	
					A												
		สรุปผลดำเนินกิจกรรม	Monthly Report	HR ICP&SBM	P	สรุปการดำเนินกิจกรรม											
					A												

2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางจัดการ :

3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางจัดการ :

กิจกรรมอบวีลแชร์ไฟฟ้า ให้กับโรงพยาบาลแกลง จังหวัดระยอง

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

กิจกรรมอบวีลแชร์ไฟฟ้า ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับ AMATA

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

กิจกรรมบริจาคโลหิต ร่วมกับ AMATA

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

กิจกรรม CSR ณ โรงเรียนมาบยางพรวิทยาคม

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

กิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ ร่วมกับ AMATA

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

ส่งมอบความห่วงใย

สู่ครอบครัวพนักงาน

ส่งมอบความห่วงใย
ให้กับครอบครัวพนักงาน
ในช่วงเทศกาลขึ้นปีใหม่
ด้วยการมอบรถเข็นวีลแชร์
จำนวน 10 คัน ให้แก่

- ผู้พิการ
- ผู้สูงอายุ
- ผู้ป่วย

พนักงานที่สนใจขอรับการสนับสนุนสามารถ
แสกน QR Code เพื่อกรอกรายละเอียด

วันนี้ - 31 มกราคม 2567

พิธีมอบรถเข็นคนพิการไฟฟ้าให้กับสมาคมคนพิการแห่งประเทศไทย 9 มกราคม 2567

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY

ส่งมอบความห่วงใย ให้กับครอบครัว **"ศนสมบูรณ์"**

เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567

บมจ.สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี โดยคุณวุฒิชัย สิทธิสุวรรณ รองกรรมการผู้อำนวยการ – สายงานทรัพยากรบุคคล และผู้บริหารบริษัทในเครือ ได้มอบรถวีลแชร์จำนวน *21* คัน ให้กับครอบครัวของพนักงาน เพื่อนำไปช่วยเหลือตนเองและส่งเสริมการดำเนินชีวิตประจำวัน รวมถึงเป็นการสนับสนุนให้สามารถนำไปใช้เพื่อการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวอย่างยั่งยืน.

และวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

คุณวิเชษฎ์ ถาวรเกรียงไกร ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์ SBM&ICP เป็นตัวแทนบริษัท มอบรถวีลแชร์จำนวน 20 คัน ให้กับโรงพยาบาลแกลง จังหวัดระยอง เพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยและผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือในการเคลื่อนย้ายภายในโรงพยาบาล โดยนายแพทย์อนันต์ กนกศิลป์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯเป็นผู้รับมอบ ซึ่งการดำเนินการนี้เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนการเข้าถึงบริการสุขภาพและเพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชนในสังคม.

SOMBOON
ADVANCE
TECHNOLOGY

เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

บมจ.สมบูรณ์ แอ๊ดวานซ์ เทคโนโลยี โดยคุณวุฒิชัย สิทธิสุวรรณ รองกรรมการผู้จำนวยการ - สายงานทรัพยากรบุคคล พร้อมคณะผู้บริหาร มอบรถเข็นคนพิการไฟฟ้า แบบพร้อมใช้งาน จำนวน 5 คัน และเพื่อต่อยอดภาการศึกษา จำนวน 17 คัน ให้กับวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ จังหวัดชลบุรี เพื่อนำไปใช้พัฒนาและต่อยอดในด้านการศึกษา นอกจากนี้ยังเพื่อการกระจายรถเข็นดังกล่าวให้กับนักศึกษาที่มีความเหมาะสมและความจำเป็นต่อการใช้งาน โดยคุณคำพันธุ์ ราชดา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพระมหาไถ่ เป็นผู้รับมอบ และคุณธันวิธิดา วงศ์ประสงค์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความร่วมมือนวัตกรรมและทุนการศึกษา กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีมอบดังกล่าว

การดำเนินการนี้เป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาและการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมให้กับทุกคน

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY PUBLIC COMPANY LIMITED

ภาคผนวก ล

บันทึกการตรวจสอบดูแลท่อน้ำเสีย
และรางระบายน้ำฝน

Sewage suction Schedule Plan 2024

ลำดับ	สถานที่	ประเภท	จำนวนเที่ยว	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	LEAD TIME		Jan				Feb				Mar				Apr				May				Jun				Jul				Aug				Sep				Oct				Nov				Dec			
							W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
1	OFFICE 1,2	บ่อพักน้ำเสีย(ห้องน้ำ)	1	▽	1HR	P					▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽			
						A					■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■			
2	คลังสินค้า	บ่อพักน้ำเสีย(ห้องน้ำ)	1	▽	1HR	P					▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽			
						A					■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■			
3	ขัดเจียร์	บ่อพักน้ำเสีย(ห้องน้ำ)	1	▽	1HR	P					▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽			
						A					■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■			
4	ไส้ไน	บ่อพักน้ำเสีย(ห้องน้ำ)	1	▽	1HR	P					▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽			
						A					■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■			
5	เตาหลอม	บ่อพักน้ำเสีย(ห้องน้ำ)	1	▽	1HR	P					▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽			
						A					■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■			
6	PATTERN & JIG SHOP	บ่อพักน้ำเสีย(ห้องน้ำ)	1	▽	1HR	P					▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽			
						A					■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■			
7	พนักงานจ้างเจียร์	บ่อพักน้ำเสีย(ห้องน้ำ)	1	▽	1HR	P					▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽			
						A					■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■			
8	ที่พักพนักงานจ้างเจียร์	บ่อพักน้ำเสีย(ห้องน้ำ)	1	▽	1HR	P					▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽			
						A					■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■			
9	CANTEEN	บ่อพักน้ำเสียโรงอาหาร	1	▽	1HR	P					▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽			
						A					■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■			
		ไขมันโรงอาหาร	2	▽	1HR	P					▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽				▽			
						A					■				■				■				■				■				■				■				■				■				■				■			

PREPARED	CHECKED	APPROVED
[redacted]		

P แผนตามรอบการดูดสิ่งปฏิกูลและไขมัน
A ทำได้ตามแผนที่กำหนด

บันทึกคุณภาพ

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☑ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ก.ค. พ.ศ 67																													หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Cleanness)				/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)				/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)				/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Cleanness)				/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)				/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)				/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Cleanness)				/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)				/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)				/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	/	/			/	/	/	

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ ----------

☑ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- N/A

[redacted]		
รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

บันทึกคุณภาพ

Useful life 3 years, Rev.No. 1, Effective Date 25/08/2022, Doc. No. EM EE-019

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☑ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน ก.ค. พ.ศ 67																													หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Cleanness)	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Cleanness)	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Cleanness)	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/			/	/	/	/	/				/	/	/				

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ ----------

☑ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- N/A

[redacted]		
รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

Useful life 3 years, Rev.No. 1, Effective Date 25/08/2022, Doc. No. FM-EE-019

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☑ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ประจำเดือน มี.ค. พ.ศ 67

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/				/	/	/	/					
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/				/	/	/	/					
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/				/	/	/	/					
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/				/	/	/	/					
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/				/	/	/	/					
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/				/	/	/	/					
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/				/	/	/	/					
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/				/	/	/	/					
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/			/	/	/	/				/	/	/	/	/		/	/	/	/				/	/	/	/					

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ .....

☑ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
[redacted]		

บันทึกคุณภาพ

Useful life 3 years, Rev.No. 1, Effective Date 25/08/2022, Doc. No. FM-EE-019

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☑ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ประจำเดือน มี.ค. พ.ศ 67

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน																																
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/	/	/		
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/	/	/		
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/	/	/		
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต																																
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/	/	/		
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/	/	/		
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/	/	/		
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน																																
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/	/	/		
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/	/	/		
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/			/	/	/	/											/	/	/	/	/	/	/	/		

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ .....

☑ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- N/A

รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย
[redacted]		

บันทึกคุณภาพ

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☑ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน พ.ค. พ.ศ 67																													หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน	/																															
	1.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต	/																															
	2.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน	/																															
	3.1 ความสะอาด (Clenness)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ .....

☑ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- N/A

[redacted]		
รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

บันทึกคุณภาพ

แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ☐ บริษัท อินเตอร์เนชั่น แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน มิ.ย. พ.ศ 67																													หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	รางระบายน้ำช่วงอาคารสำนักงาน				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.1 ความสะอาด (Clenness)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.2 การไหลของน้ำ (Flow)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	1.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2	รางระบายน้ำช่วงอาคารผลิต				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.1 ความสะอาด (Clenness)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.2 การไหลของน้ำ (Flow)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	2.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	รางระบายน้ำช่วงบริเวณโดยรอบโรงงาน				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.1 ความสะอาด (Clenness)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.2 การไหลของน้ำ (Flow)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	3.3 สภาพความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Complete)				/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

บันทึกสิ่งที่ตรวจพบอื่นๆ .....

☑ เหมาะสม (Complete)
☒ ไม่เหมาะสม (Not Complete)
- N/A

[redacted]		
รายงานโดย	ตรวจสอบโดย	อนุมัติโดย

ภาคผนวก ว

เอกสารแสดงผลการทำงานของระบบจีพีเอส (GPS)

SOMBOON ADVANCE TECHNOLOGY
International Casting Products Company Limited
Branch 1: 7/299 Moo 6 Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140
Tel. 038 606 270-77

ต้นฉบับ

สัญญาซื้อขายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว

สัญญาเลขที่ LG-AGR-013-2024-ICP ทำที่ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
วันที่ 6 มิถุนายน 2567

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง **บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด** โดยนายวารสา สวนดี ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 7/137 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางหร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง และสำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 7/299 หมู่ที่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางหร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **"ผู้ขาย"** ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เชียว เฉียง เคมีคอล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด โดยนายพาน หงโจว กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 7/5 หมู่ที่ 4 ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **"ผู้ซื้อ"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ผู้ซื้อประสงค์จะทำสัญญาซื้อขาย และขนส่งผงฝุ่นจากเตาหลอม (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า **"สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว"**) โดยในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงานของผู้ขาย เพื่อนำไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ผู้ซื้อจะรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้งและการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาซื้อขายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ

ผู้ขายและผู้ซื้อได้ตกลงทำสัญญา โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงซื้อขาย

1.1 ผู้ขายตกลงขาย และผู้ซื้อตกลงซื้อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วของผู้ขาย โดยผู้ขายจะเป็นผู้กำหนดปริมาณและแจ้งให้ผู้ซื้อทราบในแต่ละคราว เมื่อผู้ซื้อได้รับแจ้งปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วจากผู้ขาย ผู้ซื้อจะมารับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วจากสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของผู้ขาย ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการมารับและขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วผู้ซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

1.2 ผู้ขายและผู้ซื้อตกลงซื้อขายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วในราคา บาทต่อตัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รายละเอียดตามใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้ายสัญญา

1.3 ผู้ซื้อตกลงจะดำเนินการทั้งหมดตามสัญญานี้ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566, ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รวมทั้งคำแนะนำ หรือแนวปฏิบัติที่เหมาะสมจากทางผู้ขาย

ข้อ 2 ระยะเวลาของสัญญา

ให้สัญญาฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2568

ข้อ 3 การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วให้กับผู้ขายเป็นเงินสด ณ วันที่มีการซื้อขาย

ข้อ 4 เงินประกันและเงื่อนไข

เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาและการชำระเงินค่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว ผู้ซื้อตกลงวางเงินประกันจำนวน _____-_____ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ไว้ให้แก่ผู้ขาย โดยผู้ซื้อยินยอมให้ผู้ขายนำเงินประกันดังกล่าวมาหักกลบลบหนี้ใดๆ ที่ผู้ซื้อผิดนัดชำระให้แก่ผู้ขาย ตลอดจนค่าเสียหายใดๆที่เกิดขึ้น และภายหลังจากที่ผู้ขายได้นำเงินประกันมาหักกลบลบหนี้แล้ว ผู้ซื้อตกลงนำเงินประกันที่ยังขาดอยู่มาวางให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ดังกล่าวภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ขาย

ข้อ 5 หน้าที่ของผู้ซื้อ

5.1 การจัดเตรียมอุปกรณ์ การทำความสะอาดพื้นที่ และสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว

(ก) ผู้ซื้อจะจัดเตรียม Big Bag สภาพดี ไม่รั่วซึม สำหรับบรรจุและจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วปะเภทต่าง ๆ มาประจำไว้ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของผู้ขาย โดย Big Bag ดังกล่าวต้องไม่ทำให้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วร่วงหล่นออกมาได้ รวมทั้งต้องมีขนาดใหญ่ และมีจำนวนเพียงพอกับปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วที่จะออกมาจากโรงงานของผู้ซื้อขาย

(ข) ภายหลังการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วขึ้นรถ ผู้ซื้อจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วให้สะอาดเรียบร้อย โดยไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วตกอยู่ในบริเวณที่ขนถ่าย รวมทั้งต้องจัดการป้องกันไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วติดล้อรถบรรทุกไปหรือไปตกหล่นในบริเวณอื่นทั้งภายในและภายนอกสำนักงานของผู้ขาย

(ค) ผู้ซื้อยินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ขายเกี่ยวกับความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ซื้อจะต้องควบคุมพนักงานของผู้ซื้อให้แต่งกายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดถือปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับ Supplier และผู้รับเหมาของผู้ขายอย่างเคร่งครัด

(ง) ผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ขายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีสถานที่เก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วที่ไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสภาพแวดล้อม และสามารถแสดงกรรมวิธีในการนำไปผลิตเพื่อให้เป็นผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ได้เมื่อผู้ขายต้องการทราบกรรมวิธีดังกล่าว (ไม่ว่าจะเป็นกรรมวิธีของผู้ซื้อหรือของผู้ที่มารับซื้อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วต่อจากผู้ซื้อก็ตาม)

(จ) ผู้ซื้อทราบดีว่าผู้ขายเป็นผู้ประกอบกิจการที่คำนึงถึงผลกระทบที่เกิดกับสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ผู้ซื้อตกลงไม่นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของผู้ขายไปรีไซเคิล แปรรูป หรือดำเนินการใดๆ อันก่อให้เกิดผลเสียหายหรือเป็นมลทินต่อสิ่งแวดล้อม
ในกรณีที่การดำเนินการของผู้ซื้อก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น เป็นเหตุให้ผู้ขายได้รับความเสียหายและ/หรือต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น ผู้ซื้อตกลงรับผิดชดใช้ค่าเสียหายทั้งปวงคืนให้กับผู้ขาย

5.2 การขนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว

(ก) ในกรณีรถบรรทุกของผู้ซื้อทำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วตกหล่นบนถนนและทำให้เกิดความเสียหายต่อถนน รถยนต์ หาหนะต่าง ๆ หรือบุคคลอื่นใด ผู้ซื้อตกลงรับผิดชอบต่อความเสียหายและตกลงชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ได้รับความเสียหายทันที

(ข) ผู้ซื้อจะต้องขนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วภายในระยะเวลาที่ผู้ขายได้กำหนดไว้ในแต่ละคราว มิฉะนั้นผู้ซื้อยินยอมชำระค่าปรับครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เว้นแต่ผู้ซื้อจะได้รับอนุญาตให้เลื่อน

กำหนดการขนจากผู้ขายเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ หากผู้ซื้อต้องชำระค่าปรับให้ผู้ขาย ผู้ซื้อจะต้องนำเงินมาชำระให้กับผู้ขาย ณ สำนักงานของผู้ขายภายใน 7 (เจ็ด) วันนับจากวันที่ผู้ซื้อปฏิบัติผิดสัญญาและผู้ซื้อจะต้องเพิ่มเที่ยววรถ เพื่อขนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วที่ผู้ซื้อไม่ได้เข้าขนตามระยะที่ผู้ขายได้กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การขนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วให้เสร็จอย่างรวดเร็ว

(ค) ผู้ซื้อจะต้องขนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของผู้ขายไปยังสถานที่ที่กำหนด โดยไม่แวะรับสินค้าอื่นๆที่มิได้ตกลงกัน เว้นแต่ผู้ซื้อได้แจ้งให้ผู้ขายทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

(ง) การขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วโดยรถบรรทุกจะต้องคลุมด้วยผ้าใบอย่างมิดชิด แน่นหนา และไม่ทำให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้วตกถึงสู่พื้น

(จ) ผู้ขายต้องจัดทำประกันภัยให้กับรถบรรทุกที่นำมาทำงานนี้ทุกคัน

(ฉ) ในกรณีเกิดอุบัติเหตุใด ๆ ก็ตาม อันเนื่องมาจากการขนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย ทรัพย์สินของผู้ขายหรือบุคคลภายนอก ผู้ซื้อจะต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

(ช) ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบ GPS เพื่อสามารถติดตามการขนส่ง และส่งรายงานการติดตามการขนส่งไปยังปลายทางผู้รับกำจัดและบำบัด ให้กับทางผู้ขายทุกครั้งเมื่อมีการขนส่ง และมีการระบุให้ผู้รับจ้างขนส่งหลีกเลี่ยงเส้นทางชุมชน และหลีกเลี่ยงช่วงเวลาเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนเนื่องจากเป็นการขนส่งภากอุตสาหกรรม

(ซ) ผู้รับซื้อต้องจัดการกำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่รับมอบจากผู้ขาย และจะต้องดำเนินการส่งเอกสารแสดงการจัดการ Manifest Form (แบบกอ.2) ให้กับผู้ขายภายใน 15 วัน หลังจากผู้ซื้อจัดการกำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแล้วเสร็จ

ข้อ 6 การผิดสัญญาของผู้ซื้อ

6.1 หากผู้ซื้อไม่สามารถกำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในระยะเวลาที่ผู้ขายได้กำหนดไว้ในแต่ละคราว ให้ผู้ซื้อดำเนินการแจ้งผู้ขายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน นับจากวันที่กำหนด และดำเนินการสรรหาผู้รับซื้อช่วง ที่ได้รับการอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เข้ามารับกำจัดและบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วแทนผู้ซื้อ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ขายได้กำหนดไว้นั้น โดยผู้รับซื้อช่วงจะต้องดำเนินการรับซื้อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในราคาและอัตราเดียวกับที่กำหนดในใบเสนอราคาของผู้ซื้อ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

6.2 กรณีที่ผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ซื้อยอมให้ผู้ขายดำเนินการดังต่อไปนี้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันก็ได้ แล้วแต่ผู้ขายจะเห็นสมควร

(1) รับเงินประกัน (ถ้ามี)

(2) เรียกค่าปรับ

(3) บอกเลิกสัญญานี้

ผู้ซื้อยอมรับว่าไม่ว่าผู้ขายจะเลือกใช้สิทธิเป็นประการใดก็ตาม ผู้ซื้อยังต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ขายตามที่ผู้ขายแจ้งให้ทราบทุกประการ

ข้อ 7 การเลิกสัญญา

7.1 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

7.2 ผู้ขายสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ซื้อ หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ซื้อทำการทุจริตหรือโน้มน้าวให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ขายร่วมกระทำการทุจริตในการซื้อขายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว

(2) หากผู้ซื้อไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญานี้ และผู้ขายได้มีหนังสือแจ้งให้แก้ไขและ/หรือปฏิบัติตามสัญญา หากผู้ซื้อยังคงไม่ปฏิบัติตามหรือแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ในกรณีนี้ผู้ซื้อไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ขาย และไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ขายที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้ซื้อ

(3) ผู้ซื้อถูกศาลสั่งทีหักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาด หรือถูกศาลสั่งว่าเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชี

(4) ผู้ซื้อถูกยึดทรัพย์หรือบังคับคดีแก่ทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ใดที่เป็นเหตุให้ผู้ขายเชื่อได้ว่าผู้ซื้อไม่อาจปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จได้ตามปกติ

(5) กรณีที่ผู้ขายได้รับแจ้งจากทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าผู้ซื้อปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ข้อ 8 การโอนสิทธิตามสัญญา

ผู้ซื้อให้สัญญาว่าจะไม่ทำการจำหน่าย จ่าย โอนสิทธิตามสัญญานี้ และ/หรือหน้าที่ใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้กับบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ขายก่อน

ข้อ 9 คำบอกกล่าว

ผู้ซื้อรับรองว่าภูมิลำเนาของผู้ซื้อตามสัญญานี้เป็นภูมิลำเนาที่ถูกต้อง การแจ้งหรือส่งเอกสารใด ๆ ที่ผู้ขายส่งให้แก่ผู้ซื้อ ณ ภูมิลำเนาดังกล่าวถือว่าผู้ซื้อได้รับแล้วโดยชอบด้วยกฎหมายในวันที่เอกสารนั้นควรจะถึงตามปกติ

ข้อ 10 การผ่อนผันมิใช่การสละสิทธิ

การผ่อนผัน ผ่อนเวลา หรือการละเว้นการใช้สิทธิใด ๆ ของคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งที่มีอยู่ต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ ไม่ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้สละสิทธินั้นต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งแต่อย่างใด และให้ถือว่าเป็นการผ่อนผันผ่อนเวลา หรือการละเว้นการใช้สิทธิใด ๆ ในสัญญานี้ เฉพาะกรณีและมิใช่สำหรับกรณีอื่นที่เกิดหลังจากกรณีนั้น

ข้อ 11 หัวข้อ

หัวข้อต่างๆ ที่ปรากฏในสัญญานี้ใส่ไว้เพื่อความสะดวกเท่านั้น และไม่ว่ากรณีใดๆ หัวข้อเหล่านั้นจะไม่นิยาม จำกัด หรือ อธิบายถึงขอบเขตแห่งเจตนาของข้อสัญญา และไม่มีผลกระทบต่อสัญญาฉบับนี้

ข้อ 12 สัญญาที่บริบูรณ์

สัญญาฉบับนี้และเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ให้ถือเป็นสัญญาที่ใช้ได้มีผลบริบูรณ์ครบถ้วนระหว่างคู่สัญญา โดยจะไม่มีการเพิ่มเติมหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญานี้ที่จะมีผลใช้ได้ เว้นแต่จะได้ทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญามีข้อความขัดหรือแย้งกับข้อความที่ได้กล่าวไว้ในสัญญานี้ ให้ถือบังคับตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ให้ถือบังคับตามเอกสารที่มีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่ดีกว่า ทั้งนี้ โดยให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของผู้ขายเป็นที่สุด

ข้อ 13 กฎหมายที่ใช้บังคับ

สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นตามสัญญา

ข้อ 14 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับรอง รับประกัน และดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีใน*การรักษาความปลอดภัย การรวบรวม หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล*

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับทราบและตกลงและยินยอมอย่างชัดแจ้งว่า (1) การปฏิบัติตามสัญญา และการส่งมอบเอกสารใดๆ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยต่อคู่สัญญาและอาจรวมอยู่ในไฟล์ที่ประมวลผลโดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือบริษัทในเครือ (2) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจัดเก็บตราบเท่าที่ข้อมูลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญานี้ และการเก็บรักษา บันทึกประวัติย้อนหลัง (3) คู่สัญญามีสิทธิและอำนาจตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บุคคลอื่น และมีฐานทางกฎหมายที่จำเป็นภายใต้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (4) ได้รับการแจ้งสิทธิในการเข้าถึง ลบ หรือจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (5) ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นข้อมูลความลับซึ่งคู่สัญญาจะเก็บรวบรวม และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้เท่านั้น คู่สัญญาจะไม่โอน หรืออนุญาตให้บุคคลที่สามประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว และเห็นว่าสัญญาถูกต้องตรงตามเจตนาอันแท้จริงของคู่สัญญา จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี)

ผู้ขาย: บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายวารสา สวนดี)

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นายสุคนธ์ เมฆฉาย)

ผู้ซื้อ : บริษัท เซียว เซียง เคมีคอล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด

ลงชื่อ.....

(นายหาน หงไจว)

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นางสาวสิรินาถ พรมศิริ)

เอกสารแนบท้ายสัญญา

1. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของบริษัท เซียว เซียง เคมีคอล อินดัสทรี (ไทยแลนด์) จำกัด ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด
2. ใบเสนอราคา เลขที่ XXC-Qua-20240408 ฉบับลงวันที่ 8 เมษายน 2567

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 02/07/2024 09:53:51
ยานพาหนะ: 82-6293 ปทุมธานี
ผู้ขับ: นายมานะ พุ่มพวง

Range: 17/01/2024 00:00:00 ~ 17/01/2024 23:59:59
ลูกค้า: Newlife

เวลาเริ่ม	ตำแหน่งเริ่ม	เวลาดับ	ตำแหน่งดับ	เวลาเดินทาง	จอดติดเครื่อง	รวมเวลาดับ	แจ้งเหตุฉุกเฉิน (ครั้ง)	น้ำมัน (ลิตร)
17/01/2024 04:42:39	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	17/01/2024 06:38:09	ถนนหลวงแพ่ง - 7 ทับยาว ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 ประเทศไทย	0.01:47:24	0.00:08:06	0.00:07:34	0	16.08
17/01/2024 06:45:43	ถนนหลวงแพ่ง - 7 ทับยาว ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 ประเทศไทย	17/01/2024 08:58:48	331, ตำบล เขาคันทรง อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20110 ประเทศไทย	0.01:44:12	0.00:28:53	0.00:04:09	0	18.81
17/01/2024 09:02:57	331, ตำบล เขาคันทรง อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20110 ประเทศไทย	17/01/2024 09:33:46	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:30:49	0.00:00:00	0.00:43:23	0	3.15
17/01/2024 10:17:09	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	17/01/2024 10:21:55	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:04:46	0.00:00:00	0.00:26:01	0	0.01
17/01/2024 10:47:56	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	17/01/2024 16:23:56	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.04:13:49	0.01:22:11	0.00:17:27	0	42.32
			รวม	0.08:30:45	0.01:59:10	0.01:41:46	0	80.37

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 02/07/2024 10:15:14
ยานพาหนะ: 82-6293 ปทุมธานี
ผู้ขับ: นายมานะ พุ่มพวง

Range: 07/02/2024 00:00:00 ~ 07/02/2024 23:59:59
ลูกค้า: Newlife

เวลาเริ่ม	ตำแหน่งเริ่ม	เวลาดับ	ตำแหน่งดับ	เวลาเดินทาง	จอดติดเครื่อง	รวมเวลาดับ	แจ้งเหตุฉุกเฉิน (ครั้ง)	น้ำมัน (ลิตร)
07/02/2024 04:36:59	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	07/02/2024 08:24:46	331, ตำบล เขาคันทรง อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20110 ประเทศไทย	0.03:10:47	0.00:37:00	0.00:05:30	0	34.79
07/02/2024 08:30:16	331, ตำบล เขาคันทรง อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี 20110 ประเทศไทย	07/02/2024 09:01:15	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:30:59	0.00:00:00	0.00:52:07	0	3.15
07/02/2024 09:53:22	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	07/02/2024 10:14:56	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:05:21	0.00:16:13	0.00:11:52	0	1.38
07/02/2024 10:26:48	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	07/02/2024 16:02:03	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.04:03:33	0.01:31:42	0.00:13:00	0	43.10
			รวม	0.08:00:58	0.02:24:55	0.01:22:29	0	82.42

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 05/03/2024 10:31:57
ยานพาหนะ: 82-6293 ปทุมธานี
ผู้ขับ: นายมานะ พุ่มพวง

Range: 05/03/2024 00:00:00 ~ 05/03/2024 23:59:59
ลูกค้า: Newlife

เวลาเริ่ม	ตำแหน่งเริ่ม	เวลาดับ	ตำแหน่งดับ	เวลาเดินทาง	จอดติดเครื่อง	รวมเวลาดับ	แจ้งเหตุฉุกเฉิน (ครั้ง)	น้ำมัน (ลิตร)
05/03/2024 04:40:26	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ท.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	05/03/2024 09:09:46	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.03:40:10	0.00:49:10	0.00:41:37	0	39.00
05/03/2024 09:51:23	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	05/03/2024 09:58:25	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:07:02	0.00:00:00	0.00:04:32	0	0.01
05/03/2024 10:02:57	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	05/03/2024 10:03:28	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:00:31	0.00:00:00	0.00:07:39	0	0.00
05/03/2024 10:11:07	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	05/03/2024 10:12:04	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:00:57	0.00:00:00	0.00:24:06	0	0.01
05/03/2024 10:36:10	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	05/03/2024 11:43:49	344, ตำบล หนองไม้แก้ว อำเภอ บ้านบึง ชลบุรี 20220 ประเทศไทย	0.00:50:53	0.00:16:46	0.00:04:39	0	8.11
05/03/2024 11:48:28	344, ตำบล หนองไม้แก้ว อำเภอ บ้านบึง ชลบุรี 20220 ประเทศไทย	05/03/2024 16:13:21	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ท.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.03:14:58	0.01:09:55	0.00:13:54	0	34.58
			รวม	0.08:04:57	0.02:15:51	0.01:26:27	0	81.71

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 02/07/2024 10:41:09
ยานพาหนะ: 82-6293 ปทุมธานี
ผู้ขับ: นายมานะ พุ่มพวง

Range: 20/03/2024 00:00:00 ~ 20/03/2024 23:59:59
ลูกค้า: Newlife

เวลาเริ่ม	ตำแหน่งเริ่ม	เวลาดับ	ตำแหน่งดับ	เวลาเดินทาง	จอดติดเครื่อง	รวมเวลาดับ	แจ้งเหตุฉุกเฉิน (ครั้ง)	น้ำมัน (ลิตร)
20/03/2024 04:44:55	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล,32/11-12 ม.4 ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	20/03/2024 09:07:41	ทางหลวงยุทธศาสตร์ สัตหีบ - พนมสารคาม ตำบล บ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี ประเทศไทย	0.03:31:04	0.00:51:42	0.00:05:55	0	36.20
20/03/2024 09:13:36	ทางหลวงยุทธศาสตร์ สัตหีบ - พนมสารคาม ตำบล บ่อวิน อำเภอ ศรีราชา ชลบุรี ประเทศไทย	20/03/2024 09:46:12	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:32:36	0.00:00:00	0.00:39:55	0	2.96
20/03/2024 10:26:07	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	20/03/2024 10:29:46	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:03:39	0.00:00:00	0.00:25:29	0	0.01
20/03/2024 10:55:15	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	20/03/2024 16:13:53	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล,32/11-12 ม.4 ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.04:08:40	0.01:09:58	0.00:13:24	0	41.33
			รวม	0.08:22:51	0.02:01:40	0.01:24:43	0	80.50

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 02/07/2024 10:59:18
ยานพาหนะ: 82-6293 ปทุมธานี
ผู้ขับ: นายมานะ พุ่มพวง

Range: 11/04/2024 00:00:00 ~ 11/04/2024 23:59:59
ลูกค้า: Newlife

เวลาเริ่ม	ตำแหน่งเริ่ม	เวลาดับ	ตำแหน่งดับ	เวลาเดินทาง	จอดติดเครื่อง	รวมเวลาดับ	แจ้งเหตุฉุกเฉิน (ครั้ง)	น้ำมัน (ลิตร)
11/04/2024 04:27:10	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	11/04/2024 09:02:35	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.03:28:05	0.01:07:20	0.00:49:21	0	40.47
11/04/2024 09:51:56	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	11/04/2024 10:08:02	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:02:50	0.00:13:16	0.00:20:41	0	1.12
11/04/2024 10:28:43	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	11/04/2024 14:38:36	ถนน ทางคู่ขนาน วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก ตำบล คลองสี่ อำเภอ คลองหลวง ปทุมธานี 12120 ประเทศไทย	0.03:14:39	0.00:55:14	0.00:07:39	0	33.62
11/04/2024 14:46:15	ถนน ทางคู่ขนาน วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก ตำบล คลองสี่ อำเภอ คลองหลวง ปทุมธานี 12120 ประเทศไทย	11/04/2024 16:04:39	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.00:52:34	0.00:25:50	0.00:13:57	0	8.62
			รวม	0.07:48:03	0.02:41:40	0.02:08:34	0	83.83

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 02/07/2024 11:11:24
ยานพาหนะ: 82-7869 ปทุมธานี
ผู้ขับ: นายมานะ พุ่มพวง

Range: 24/05/2024 00:00:00 ~ 24/05/2024 23:59:59
ลูกค้า: Newlife

เวลาเริ่ม	ตำแหน่งเริ่ม	เวลาดับ	ตำแหน่งดับ	เวลาเดินทาง	จอดติดเครื่อง	รวมเวลาดับ	แจ้งเหตุฉุกเฉิน (ครั้ง)	น้ำมัน (ลิตร)
24/05/2024 04:39:15	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	24/05/2024 07:38:31	344 บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	0.02:52:41	0.00:06:35	0.00:08:53	0	25.97
24/05/2024 07:47:24	344 บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	24/05/2024 08:59:20	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.01:11:56	0.00:00:00	0.01:08:37	0	9.45
24/05/2024 10:07:57	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	24/05/2024 10:23:17	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:15:20	0.00:00:00	0.00:11:20	0	0.03
24/05/2024 10:34:37	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	24/05/2024 14:23:19	ถนน ทางคู่ขนาน วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก ตำบลคลองสี่ อำเภอ คลองหลวง ปทุมธานี 12120 ประเทศไทย	0.03:00:49	0.00:47:53	0.00:05:09	0	32.99
24/05/2024 14:28:28	ถนน ทางคู่ขนาน วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก ตำบลคลองสี่ อำเภอ คลองหลวง ปทุมธานี 12120 ประเทศไทย	24/05/2024 15:44:22	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.00:49:03	0.00:26:51	0.00:12:51	0	8.71
			รวม	0.08:19:28	0.01:21:19	0.02:21:34	0	77.15

TFMS รายงาน(รายวัน)

วันที่: 02/07/2024 11:34:07
ยานพาหนะ: 82-6293 ปทุมธานี
ผู้ขับ: นายมานะ พุ่มพวง

Range: 30/05/2024 00:00:00 ~ 30/05/2024 23:59:59
ลูกค้า: Newlife

เวลาเริ่ม	ตำแหน่งเริ่ม	เวลาดับ	ตำแหน่งดับ	เวลาเดินทาง	จอดติดเครื่อง	รวมเวลาดับ	แจ้งเหตุฉุกเฉิน (ครั้ง)	น้ำมัน (ลิตร)
30/05/2024 04:36:54	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	30/05/2024 09:05:23	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.03:54:00	0.00:34:29	0.00:26:10	0	37.74
30/05/2024 09:31:33	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	30/05/2024 09:49:27	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:03:43	0.00:14:11	0.00:02:16	1	1.20
30/05/2024 09:51:43	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	30/05/2024 09:58:35	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:00:00	0.00:06:52	0.00:21:48	0	0.58
30/05/2024 10:20:23	ICP2, Ammata City Industrial Estate พรประภา มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	30/05/2024 15:51:15	ถนน ทางคู่ขนาน วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก ตำบลคลองสี่ อำเภอ คลองหลวง ปทุมธานี 12120 ประเทศไทย	0.03:11:41	0.02:19:11	0.00:04:52	0	40.61
30/05/2024 15:56:07	ถนน ทางคู่ขนาน วงแหวนรอบนอกกรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก ตำบลคลองสี่ อำเภอ คลองหลวง ปทุมธานี 12120 ประเทศไทย	30/05/2024 16:40:24	นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล, 32/11-12 ม.4 ต.ท้ายเกาะ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.00:44:17	0.00:00:00	0.00:14:20	0	6.46
			รวม	0.08:01:08	0.03:14:43	0.01:09:26	1	86.59